



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

02.06.2022

№ 77

**Об утверждении документации о
системе управления охраной труда**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст), Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.07.2007 № 169-ст), Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, в целях регламентации порядка функционирования системы управления охраной труда в Управлении образования администрации Очерского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников.
2. Утвердить прилагаемую Политику в области охраны труда.
3. Ответственному по охране труда на рабочих местах Щипицыной А.Л. ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за охрану труда, в срок до 06.06.2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Управления

Е.Л.Пичкалева

С приказом ознакомлен:

02.06.2022
(дата)

02.06.2022
(дата)

М.И.Сидорова
(подпись)

Е.Л.Пичкалева
(подпись)



**Положение о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений (микротравм) работников**

1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) специалистов/работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

2.2. Учет микроповреждений (микротравм) специалистов/работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

2.3. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) специалистов/работников, а также в целях предупреждения травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам)

специалистов/работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 1 к настоящему Положению);

- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) специалистов/работников (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.4. Заполненные справки и журнал хранятся в Управлении образования. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.5. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) специалиста/работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) специалиста/работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. При обращении специалиста/работника к оповещаемому лицу, он должен сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего специалиста/работника, его должность;
- место, дату и время получения специалистом/работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения специалистом/работником микроповреждения (микротравмы).

3.4. Оповещаемое лицо, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), передает ее незамедлительно в комитет (комиссию) по охране труда. Комитет (комиссия) по охране труда в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микротравмы. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

3.5. Комиссия (комитет) по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего специалиста/работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит

осмотр места происшествия. При необходимости комиссия (комитет) имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) специалиста/работника, а также проводить опрос очевидцев.

3.6. Пострадавший специалист/работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.7. Члены комиссии (комитета) по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняют бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Члены комиссии (комитета) обязаны ознакомить пострадавшего работника со справкой.

3.8. Получение микроповреждения (микротравмы) регистрируется в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также организуются мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние специалиста/работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений
(микротравм) работников

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший специалист/работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения
(микротравмы):

Действия по оказанию первой
помощи:

Характер (описание)
микротравмы

Обстоятельства:
(изложение обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению
(микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к
микроповреждению (микротравме):

Подпись членов комиссии
по охране труда

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

Приложение № 2
к Положению о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений
(микротравм) работников

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения
журнала

Дата окончания ведения журнала

N п/ п	Ф.И.О. пострад авшего работни ка, должно сть, подразд еление	Место, дата и время получен ия микроп оврежде ния (микрот равмы)	Краткие обстоятел ьства получени я работник ом микропов реждения (микротр авмы)	Прич ины микро повре ждени я (микр отрав мы)	Харак тер (опис ание) микро травм ы	Пр иня тые мер ы	После дстви я микро повре жден ий (микр отрав мы)	Ф.И.О., должно сть лица, произв одивше го запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Очерского
городского округа
от 02.06.2022 № 77

Политика в области охраны труда

1.1. Наименование организации: Управление образования администрации Очерского городского округа (далее – Управление).

1.2. Место нахождения организации: Пермский край, Очерский район, г. Очер, ул. Ленина, 53.

1.3. Основные направления Политики в сфере охраны труда:

1.3.1. Сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3.2. Обеспечение безопасных условий труда, управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3.3. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

1.4. Для реализации Политики в области охраны труда Управление обязуется:

1.4.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда и иные требования, применяемые к деятельности Управления, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда.

1.4.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

1.4.3. Активно взаимодействовать со специалистами/работниками и их представителями и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда, в том числе при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.

1.4.4. Непрерывно совершенствовать функционирование системы управления охраной труда.

1.5. Для реализации возложенных на себя в п. 1.4 настоящей Политики обязательств Управление должно осуществлять следующие действия:

1.5.1. Проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.

1.5.2. Организовывать проведение регулярных медицинских осмотров.

1.5.3. Организовать выдачу средств индивидуальной защиты работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

1.5.4. Совершенствовать рабочие процессы, применять оборудование, обеспечивающие безопасность труда.

1.5.5. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам Управления в области охраны труда.

1.5.6. Обеспечивать компетентность персонала в области охраны труда.

2. Настоящая Политика в области охраны труда подлежит оценке на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и может пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3. Настоящая Политика в области охраны труда разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".