



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

АКТ №2

**проведения плановой комплексной проверки
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Нижне-Талицкая основная общеобразовательная школа»**

г. Очер

«25» ноября 2021 г.

Основание проведения проверки:

Основание проведения проверки:

приказ Управления образования администрации Очерского городского округа № 114 от 09.09.2021 «Об организации комплексной проверки в МБОУ «Нижне – Талицкая ООШ».

Наименование проверяемого учреждения:

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Нижне – Талицкая основная общеобразовательная школа» (сокращенное наименование - МБОУ «Нижне – Талицкая ООШ»)

Цель проверки:

оценка деятельности образовательной организации по обеспечению образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными актами.

Срок проведения проверки: с 07.10.2021 г. по 30.10.2021 г.

Проверка проведена последующим направлениям деятельности:

1. Контроль и качество образования в организации на уровне дошкольного, начального, основного и среднего образования.
2. Организация методической работы.
3. Организация воспитательно-профилактической работы, дополнительного образования.
4. Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации.

Проверкой установлено:

1) Образовательная деятельность осуществляется по трем уровням: дошкольное общее, начальное общее, основное общее.

В ходе проверки качества образования на уровне дошкольного общего образования были проанализированы следующие следующие нормативно-правовые документы:

- основная образовательная программа (объем, содержание, планируемые результаты);
- полнота и качество реализации ООП ДОО;

- план работы структурного подразделения на 2021-2022 учебный год;
- анализ работы воспитателей, организации в целом.

Общая характеристика

В структурном подразделении «Детский сад» МБОУ «Нижне-Талицкая ООШ» функционируют 3 группы (1 группа для детей раннего возраста). Списочный состав детей на 01.09.2021 составляет -41 человек, 10 детей в возрасте до 3-х лет.

Педагогический состав включает в себя 3 человека. Воспитателей -3, все имеют среднее профессиональное образование.

Образовательная деятельность осуществляется в организации на основании НПА: Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155 (далее ФГОС), Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15).

Образовательная программа дошкольного образования на 2021-2022 учебный год структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Нижне-Талицкая ООШ» утверждена директором и принята на педагогическом совете 10.09.2021 протокол № 4, состоит из 3-х разделов (целевой, содержательный, организационный). Обязательная часть разработана на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией (Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева). В образовательной программе частично отражена вариативная часть, формируемая участниками образовательного процесса (раздел целевой).

В годовом плане на 2021-2022 учебный год определены следующие цели и задачи.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком всех этапов дошкольного детства, в соответствии с возможностями и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, формировать у детей и их родителей привычки к здоровому образу жизни в соответствии с их возрастными особенностями.
2. Продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

Содержание годового планирования включает в себя следующие разделы (блоки): воспитательная и образовательная деятельность, организационная и методическая деятельность, управленческая деятельность.

В соответствии с годовыми задачами спланировано 4 педагогических совещаний, воспитательные мероприятия, циклограмма учебного года, проведение конкурсов и выставок, взаимодействие с родителями и социумом. Определен план-график контроля.

Воспитатели структурного подразделения осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с Образовательной программой.

Построение образовательного процесса осуществляется на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей,

учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальный заказ родителей.

При изучении Отчета по само обследованию деятельности ОО за 2020 год выявлено, что формат отчета включает следующие разделы: общие сведения, образовательная деятельность, внутренняя система оценки качества дошкольного образования, кадровое и материально-техническое обеспечение. Недостаточно аналитических выводов (обозначения проблем и пути их решения).

12 и 13 октября 2021 посетила 1 занятие по познавательному развитию в разновозрастной группе (5-7 лет) – воспитатель Пономарева Р.И. и режимный момент - прогулка с детьми раннего возраста, воспитатель Сизихина А.Н. с целью соответствия содержания планирования программным задачам возрастной группы и образовательной программе. С педагогами были проведены беседы, педагоги представили самоанализ занятия и презентовали предметно-пространственную среду в группе. В предметно пространственной среде педагог не используют продукты детской деятельности. Также необходимо размещать материал для совместной и самостоятельной деятельности детей по изученному материалу на занятиях.

Нарушений не выявлено.

Предложения:

1. Пополнять предметно-пространственную среду в соответствии с ФГОС ДО, особенно для детей с 3-7 лет, с учетом методических рекомендаций в срок до 01.09.2022.
2. Руководителю с/п д/с спланировать с педагогами консультации по темам «Анализ занятия», «Новые НПА по дошкольному образованию» в срок до 31.12.2021.
3. При зачислении в ОО в приказе прописывать Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в МБОУ «Нижнее-Талицкая ООШ» и размещать реквизиты распорядительного акта на информационном стенде и на сайте

На 1 сентября 2021-2022 учебном году в школе в 9 классах –комплектах обучаются 96 обучающихся, в том числе в 1-4 классах – 50 человек, в 5-9 классах – 46 обучающихся.

Образовательная программа школы представлена основной образовательной программой начального общего образования (приказ от 30.08.2021 №156), основной образовательной программой основного общего образования (приказ от 30.08.2021 №156).

Образовательные программы рассмотрены на заседании педагогического совета, утверждены приказом по школ, но не согласованы с управляющим советом или общественным советом.

В ходе проверки были проанализированы следующие нормативно-правовые документы: основные общеобразовательные программы, годовой план работы образовательной организации, программа развития.

В общеобразовательной организации разработаны и реализуются основная образовательная программа начального общего образования (далее ООП НОО), основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО).

Определение образовательной программы зафиксировано в законе об образовании: - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ст 2 п 9 фз 273).

Общие замечания по структуре основных образовательных программ:

- указан конкретный период реализации ООП НОО, ООП СОО.
- не учтены требования закона об образовании и ФГОС к структуре ООП;
- ошибки в названии разделов, компонентов ООП;
- в ООП не представлены оценочные и методические материалы;
- титульный лист ООП оформлять в соответствии с полномочиями коллегиального органа (согласно устава) и полномочий руководителя образовательной организации.

Анализируя содержание отдельных компонентов (учебный план, календарный учебный график, рабочая программа) основной образовательной программы выявлено следующее:

- подразделы (компоненты) утверждаются как отдельные документы;
- разрабатываются на все уровни общего образования одним документом. Данный факт говорит о том, что не учтены требования ФГОС к структуре ООП;
- Присутствуют ссылки на локальные документы (СаеПиНы), которые утратили свою силу, недействительны.

Основные ошибки допущены при составлении организационного раздела основных образовательных программ.

Компоненты	ООП НОО	ООП СОО
	Учебный план	
Соотношение обязательной части и формируемой участниками образовательных отношений в ООП	Отсутствует формируемая участниками образовательных отношений	Не выдержана в соответствии с п.15 ФГОС СОО
Предметы и предметные области	Соответствуют	Не указано содержание профориентационной работы
Формы промежуточной аттестации	Избыточна, рекомендуется упростить формы проведения	Избыточна, рекомендуется упростить формы проведения
Число минимальной и максимальной нагрузки	Не указана минимально допустимая нагрузка	Не указана минимально допустимая нагрузка
Общие замечания по учебному плану:	Не прописано наименование курсов в части формируемой участниками образовательных отношений.	

	Отсутствует перспективный учебный план на каждом уровне общего образования. Отсутствуют индивидуальные учебные планы обучающихся на домашнем обучении. Предоставляется учебный план для обучающегося на дому на уровне 5-9 класса, хотя таких обучающихся в 2021-2022 учебном году нет.
	Календарный учебный график
Общий комментарий	Присутствуют все структурные элементы, но составлен на все уровни общего образования. Календарный учебный график должен утверждаться в структуре ООП каждого уровня общего образования, в том числе и по программе воспитания
Внеурочная деятельность	
Наименование направлений	Заявлено пять направлений в пояснительной записке, но в плане присутствует только три.
	Система условий
	Приведены в соответствие в ходе проверки.

Общий вывод: основные образовательные программы недостаточно проработаны: не выдержана структура, не достаточно конкретизированы планируемые результаты по классам, как в самой программе, не предоставлены рабочих программах по предметам, лишь заявлены в содержании основных образовательных программы.

Рекомендации для устранения нарушения ФЗ «73 «Об образовании», реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СООО:

1. Оформление нормативных документов в соответствии с новым ГОСТ Р 7.0.97-2016
2. Закон «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в части установленных требований к образовательной программе.
3. Приказы (в последней редакции) Минобрнауки об утверждении ФГОС от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413.

Методические рекомендации:

- доработать ООП НОО, ООП ООО:
- провести разъяснительную работу с учителями, определив цели, планируемые результаты, содержания образования, функции педагогов в условиях реализации ФГОС;
- определить ответственных за формирование УУД на уровне начального, основного общего образования, распределив УУД по классам.

2) Было проверено нормативно-правовое обеспечение методической работы (система методической работы, наличие локальных актов). План и анализ прохождения педагогами курсов повышения квалификации. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности (приказы об утверждении графика аттестации, состава комиссии, протоколы аттестационной комиссии, выписки из протоколов и др.). Аттестация работников на первую и

высшую квалификационную категорию (план работы с аттестуемыми педагогическими работниками, организация работы в межаттестационный период, внесение записей в трудовые книжки). Выполнение требований профессионального стандарта педагога.

Одной из целей проверки стало: определение эффективности организации методической работы в образовательной организации, соответствие нормативно-правовой документации выбранной модели методической работы. В ходе проверки были изучены следующие документы:

- планы учебно - методической работы образовательной организации;
- перспективные планы по аттестации и прохождению курсовой подготовки;
- трудовые книжки педагогических работников;
- нормативно-правовые документы, имеющие отношение к организации методической работы в ОО.

В целом выявленные факты свидетельствуют о том, что в школе проводится работа по организации методической деятельности. Но нормативно-правового подкрепления данного направления не наблюдается, т.к. на момент проверки было представлено только положение о педагогическом совете от 13.04.2018 года. Также имеются положения о создании творческой группы и положения о методическом объединении классных руководителей и учителей начальных классов, но даты создания данных нормативных документов не обновлялись с 2012-2013 годов.

На момент проверки отсутствуют:

- приказ об организации методической работы на 2021-2022 учебный год (за предыдущие учебные годы также отсутствует);
- положение о методических объединениях;
- положение о работе рабочей, творческой, проблемных групп;

На начало учебного года мониторинг профессиональных затруднений педагогических работников не проводился. Индивидуальные планы развития педагогов на 2021-2022 учебный год не представлены.

Несмотря на то, что в коллективе есть молодые педагоги, имеющие стаж работы менее 3 лет, наставники им не назначены.

Тема методической работы на 2021-2022 учебный год Нижнее - Талицкой основной школы – «Управление процессом достижения нового качества образования через использование метапредметного занятия, дистанционных технологий и реализации программы «Агрокласс», проекта «500+».

Основными формами индивидуальной и коллективной методической работы в школе являются:

- работа педагогического совета;
- работа школьных методических объединений;
- работа рабочей группы;
- работа проблемных групп;
- работа творческой группы.

Методическая работа школы строится на основе взаимодействия 2 методических объединений, 2 проблемных групп, рабочей и творческой группы. Не удалось полноценно проанализировать методическую работу, т.к. план методических объединений и планы работы рабочей, творческой и проблемных групп на учебный год отсутствуют.

На официальном сайте ОО отсутствует нормативная документация, регламентирующая методическую работу школы.

Педагогический коллектив в 100% составе участвует во внедрении в работу программы «Агрокласс» с привлечением преподавателей Пермского ГАТУ, а также в реализации федерального проекта «500+», который позволяет оказать поддержку школам с низкими образовательными результатами, работающими в сложных социально-экономических условиях, а также адресную поддержку учащимся с проблемами в обучении.

В рамках внутришкольного контроля и с целью оказания методической помощи учителям администрацией школы посещаются уроки. В план внутришкольного контроля включены вопросы по контролю методической работы педагогов ОО, посещение открытых уроков и их анализ.

Вывод: деятельность общеобразовательной организации по организации методической работы можно считать неудовлетворительной.

Рекомендации:

- разработать нормативно-правовые документы, регламентирующие методическую работу в школе;
- организовать методическую работу образовательной организации в соответствии с нормативно-правовыми документами учреждения;
- спланировать проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогов, работающих в учреждении менее 5 лет;
- постоянно проводить с педагогами диагностические исследования по выявлению затруднений учителей при осуществлении учебно-воспитательного процесса, удовлетворенности методической работой в ОО;
- внести дополнения в план методической работы на учебный год с учетом анализа

В результате проверки установлено, что штат сотрудников образовательного учреждения укомплектован на 100% за счет внутреннего совместительства. Количество педагогических работников на 01.09.2021 составляет 15 человек: 1 - зам. директора по УВР, 11 учителей, 3 воспитателя, а также, 1 директор, 1 руководитель структурного подразделения.

Образование педагогов:

наименование	ОО	%
высшее профессиональное	5	33 %
среднее профессиональное	9	60 %
студенты ВУЗа	4	27 %

Квалификационная категория педагогов:

наименование	ОО	%
высшая кв. категория	1	6%
первая кв. категория	7	47%
соответствие занимаемой должности	7	47%
б/к	0	-

Аттестация педагогических работников в учреждении проходит в соответствии с утвержденным Порядком прохождения аттестации,

перспективный план аттестации педагогических работников имеется. Нормативно-правовых документов, определяющих Порядок проведения аттестации педагогических работников (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276; приказ Министерства образования и науки Пермского края от 21.05.2015 № СЭД – 26-01-04-399), доступных для ознакомления работников и для самостоятельного изучения также не обнаружено. Аттестация на соответствие занимаемой должности работников в учреждении проводится согласно утвержденному Порядку, но Положения об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на основании которого проводится аттестация, нет.

Внесение записей в трудовые книжки педагогических работников о присвоении квалификационных категорий, посмотреть не удалось.

Исходя из данной информации, можно сделать вывод, что работа по аттестации педагогических работников находится на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

- разработать положение, на основании которого проводится заседание комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- сформировать папку с нормативно-правовыми документами, регламентирующими Порядок проведения аттестации педагогических работников, а также разметить их на сайте учреждения для общего пользования;
- организовать работу по аттестации педагогических работников, используя весь имеющийся ресурс (педагогические работники - стажисты, имеющие первую квалификационную категорию, педагоги, имеющие соответствие занимаемой должности);
- знакомить педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности (47%), не имеющих категорию с Порядком проведения аттестации педагогических работников (знакомство с нормативными документами по аттестации, работа в портфолио);
- педагогическим работникам своевременно оформлять аттестационные материалы и личное Портфолио, используя весь межаттестационный период;
- запись в трудовые книжки педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию, должна быть внесена своевременно, согласно Порядка аттестации педагогических работников.

Курсовая подготовка педагогических работников:

в учреждении ведется работа по прохождению курсовой подготовки педагогами школы, перспективный план прохождения КПК на момент проверки имеется. На сегодняшний день педагогов, не прошедших курсовую подготовку - 1 человек, но в настоящее время данный педагог является студенткой ПГГПУ; 9 педагогических работников, являющихся классными руководителями, прошли переподготовку по теме: «Организация работы классного руководителя», в объеме 250 часов.

Все педагогические работники, имеющие дополнительную нагрузку по учебным предметам, которые не являются профильными для его педагогической деятельности, имеют переподготовку не менее 250 часов по дополнительным образовательным программам.

Рекомендации:

- обеспечить 100 % прохождения курсов повышения квалификации педагогами по дополнительным профессиональным программам, не менее 108 часов по каждому преподаваемому учебному предмету.

Возрастной состав педагогических работников характеризуется следующими данными:

возраст	школа	%
до 35 лет	4	29 %
35 до 45 лет	3	21 %
46 до 55 лет	5	36 %
свыше 55 лет	2	14 %

Возрастной состав педагогического коллектива можно считать продуктивным для функционирования и развития учреждения. В составе коллектива присутствуют 4 молодых педагога в возрасте до 35 лет, два из которых обучаются в ВУЗе.

Характеристику коллектива по стажу педагогической работы можно считать благоприятной для организации образовательного процесса.

Нарушения:

Нарушения	Статья (часть, пункт) нормативного документа правового акта, устанавливающая обязательное требование
1. Отсутствует распорядительный акт работодателя о создании аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, список педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности на 2021-2022 учебный год	Статья 49 (части 1,2) Федерального закона №273-ФЗ подпункт 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников, утвержденный приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276.
2. Отсутствуют распорядительные акты, отражающие организацию методической работы в ОО (положение об организации методической работы; положения о школьных методических объединениях, положение о творческой группе, положение о проблемной группе)	Статья 28 (пункт 1 части 3) Федерального закона № 273-ФЗ пункт 1 Порядка разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3) По организации дополнительного образования и воспитательной работы.

Содержание проверки: Комплектование дополнительного образования, программы объединений ДО.

На проверку предоставлены:

- приказ со списками детей посещающих ДО
- движение детей в объединениях ДО,
- журналы посещения занятий.

Журналы посещения объединений ДО заполняются регулярно. Посещаемость занятий удовлетворительная. С детьми проводятся все необходимые инструктажи. Допуск от врача есть во всех журналах. Все журналы своевременно проверены, замечания прописаны.

Нарушение:

- во всех программах и журналах не верно указано количество учебных недель.
- в журнале Каменских Е.И. «Занимательный английский» были расхождения между количеством детей согласно приказу и журналу.

Все воспитательные планы имеют традиционную структуру, в которую включены различные виды и формы работы по различным направлениям.

Планирование составлено помесечно. В планы включены протоколы родительских собраний (выбран ответственный секретарь, отражены тема собрания, количество присутствующих). Во всех представленных планах проведен анализ работы за 2020-2021 учебный год. В рабочей программе воспитания предусмотрена деятельность по здоровью сбережению, патриотическому воспитанию, организация семейного и родительского образования согласно модулям и планам воспитательной работы школы.

В ходе проверки были изучены следующие документы:

- программы летней оздоровительной кампании;
 - положение «Об организации и проведении отдыха» № 42 от 05.06.2019
- Предложение: внести изменения в возраст получателей услуг по организации отдыха и их оздоровления.

На сайте присутствует информация:

- рабочая программа воспитания;
- расписание кружков и секций ДО;
- информация для родителей;
- присутствует вкладка ШСК (документы оформлены верно).

Информация по работе с одаренными обучающимися оформлена только на бумажном носителе (положение «О поощрение и наказание обучающихся» № 61 от 16.04.2018), на сайте данная информация отсутствует.

Предложение: положение «О поощрении и наказании обучающихся» разместить на сайте ОО.

Нарушение: в положениях о деятельности общественных объединений «Дружина юных пожарников» и «Юные инспекторы движения» отсутствует задача: организация и участие в добровольческой деятельности. Следует внести изменения в положения согласно письму Управления образования Очерского городского округа «Общественные объединения» № 1527 от 17.08.2021

Для определения эффективности организации профилактической работы в образовательной организации, соответствие нормативно-правовой документации по организации профилактической работы были изучены следующие документы:

- Положение о совете профилактики, журнал ведения заседаний совета профилактики, план работы;
- План работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Личные дела и индивидуальные планы коррекции несовершеннолетних, состоящих на ведомственном учете в «группе риска» СОП;
- Приказы об ответственных за работу в ЕИС «Траектория», проведен мониторинг ЕИС «Траектория»;
- Протоколы педагогических советов, совещаний при директоре;
- Журнал фиксации случаев физического насилия над несовершеннолетними, приказ, алгоритм работы при выявлении случаев насилия над несовершеннолетним, сигнальная карточка;
- Журнал учета несчастных случаев с учащимися, НПА по расследованию несчастных случаев с учащимися.
- Проведен мониторинг сайта.

Результаты проверки показали, что в школе организована и ведется работа по профилактике безнадзорности и правонарушений, по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия. На момент проверки были представлены все запрашиваемые документы. Заседания совета профилактики ведутся в соответствии с планом работы.

План работы по профилактике составляется без учета детального анализа за предыдущий период. На момент проверки состоящих на ведомственном учете в Группе риска и семей, находящихся в СОП нет. Личное дело несовершеннолетнего, снятого с учета 28.07.2021 приказ №54 по положительным результатам коррекционной работы.

Результаты мониторинга ЕИС «Траектория»:

- за период с 01.10.2021 по 31.11.2021 90 % пользователей систематически входят в систему и заполняют пединдикаторы. Воспитатели ДООУ в системе не зарегистрированы и работу не ведут;

- 11 несовершеннолетних имеют высокий риск СОП по индикаторам, все рассмотрены на совете профилактики. В разделе «факты» сделана отметка о рассмотрении.

- есть неактуальные индикаторы (с прошлого учебного года);

- не у всех отмечены показатели успешности.

Журнал фиксации выявленных случаев физического насилия над несовершеннолетними в семье заведен (находится у социального педагога). Не разработан прядок (нет алгоритма действий педагогов при выявлении), нет приказа о назначении ответственного.

На педагогических советах рассматривались вопросы: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования», «Адаптация 1 и 5 классов». На совещаниях при директоре: «Организация работы в ЕИС Траектория», «О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время», «О мерах профилактики правонарушений среди несовершеннолетних», «Работа классных руководителей с семьями обучающихся», «Состояние ТБ в школе», «Об итогах занятости детей в каникулярное время», «О работе классных руководителей по пропаганде ЗОЖ», «О работе с семьями обучающихся, состоящих на учете», «Организация летнего отдыха».

Основными формами работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и раннему выявлению детского и семейного неблагополучия в школе являются:

- работа с родителями (индивидуальные беседы, выходы в семью, тематические родительские собрания);
- индивидуальная работа с несовершеннолетними;
- вовлечение обучающихся в дополнительную и социально-значимую деятельность и общешкольные мероприятия.

На официальном сайте ОО в разделе «Профилактика» имеется по ШСП (положение, приказ, план работы), по «совету профилактики» (положение). Раздел «Дорожная безопасность» (паспорта дорожной безопасности, приказы, схемы безопасного маршрута, приказы, положения, планы работы ЮИД и родительский патруль). Имеется раздел «Информационная безопасность».

По организации СПТ представлены нормативные документы: приказы, акт результатов СПТ. Нет плана организации коррекционной работы по результатам СПТ за 2020-2021 уч.г.

Выявлены нарушения:

- Не исполняется Постановление КДН и ЗП Пермского края от 11.11.2015 № 12 «Об утверждении новой редакции Механизма взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, в том числе фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, жестокого обращения с детьми и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей. Об утверждении порядка действий сотрудников органов и учреждений системы профилактики при обнаружении фактов нарушения прав и жестокого обращения с ребенком», а именно, журнал заведен не по форме, нет приказа о назначении ответственного, не разработан алгоритм действий при выявлении случаев жестокого обращения.

- воспитатели ДОУ в ЕИС «Траектория» не зарегистрированы и работу в информационной системе не ведут.

Необходимо:

1. Привести НПА и журнал фиксации случаев физического насилия над несовершеннолетними в соответствие с постановлением от 11.11.2015 №12 «Об утверждении новой редакции Механизма взаимодействия субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, в том числе фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, жестокого обращения с детьми и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей. Об утверждении порядка действий сотрудников и учреждений системы профилактики при обнаружении фактов нарушения прав и жестокого обращения с ребенком»

Срок: до 01.12.2021

2. Воспитателям ДОУ зарегистрироваться в ЕИС «Траектория» и организовать работу по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия.

Срок: до 31.12.2021 далее постоянно

Вывод: деятельность ОО по организации работы в части профилактики безнадзорности, правонарушений, раннему выявлению детского и семейного неблагополучия можно считать удовлетворительной.

Рекомендации:

- По организации работы в ЕИС «Траектория»:
 - всем классным руководителям заполнять карту педагогического наблюдения в ЕИС Траектория регулярно (не реже 1 раза в две недели);
 - снять не актуальные пединдикаторы, либо сделать новый комментарий;
 - отметить в комментариях «Показатели успешности» (ПУ), если стоит хотя бы один пединдикатор.
- На сайте объединить разделы «Дорожная безопасность», «информационная безопасность» и сделать один «Безопасность» и дополнить раздел всеми видами безопасности с размещением памяток для родителей и обучающихся, ссылки на детские безопасные сайты, антинаркотической, антитеррористической направленности, электробезопасности, пожарной безопасности, личной безопасности.

Деятельность ОО по организации работы в части профилактики безнадзорности, правонарушений, раннему выявлению детского и семейного неблагополучия можно считать удовлетворительной.

4) Организация образования, реализация адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ (ограничение возможностей здоровья) в МБОУ «ОСОШ №3» осуществляется на основании нормативно-правовых документов:
-Федеральный закон Р.Ф. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

- Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»

-Письмо Росособнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»

-Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» -

-Устав образовательной организации

Основанием организации обучения детей с ОВЗ, детей инвалидов в МБОУ «Нижне-Талицкая ООШ» являются:

Приказ «Об организации обучения детей с ОВЗ №56/1 от 30.08.2021. Ответственный специалист , курирующий организацию обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов : заместитель директора по УВР.

На дату проверки в МБОУ «Нижне-Талицкая ООШ» по АООП организовано обучение 4 учащихся , 4 класс.(АООП НОО для обучающихся с ЗПР, вариант 7.2 – два обучающихся, АООП НОО для обучающихся с ЗПР (в.7.1) с ТНР, АООП НОО для слабовидящих обучающихся с ЗПР , вариант 4.1, обучение на дому). Руководством для организации обучения являются Заключения ПМПК (предоставлены), медицинское заключение ребёнка-инвалида.

Для проверки предоставлены рабочие адаптированные программы для всех обучающихся по АООП, программы утверждены на августовском педсовете.

Для обучающихся с ОВЗ с ЗПР при разработке программы использована примерная адаптированная основная образовательная программа НОО обучающихся с ЗПР (в.7.2). Достаточно подробно разработаны критерии оценивания, коррекционный блок, деятельность специалистов сопровождения: социальный педагог, классный руководитель, педагог- психолог, учитель-логопед.

Следует отметить недостаточную конкретизацию психолого-педагогической характеристики обучающихся по АООП, планируемые результаты коррекционной работы, специальные условия аттестации. Не предоставлены графики работы и взаимодействия специалистов сопровождения с обучающимися по АООП. Достаточно успешно осуществляется реализация индивидуального подхода, выполнение учебного плана при организации деятельности на уроках.

В организации обучения на дому образовательная организация руководствуется Приказом Мин.Обр. и науки Пермского края от 17.04.2020 СЭД 26.01-06.343 «О внесении изменений в Порядок регламентации оформления отношений...», приказа Управления образования от 06.05.3020 №54 «Об организации обучения обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому».

Обучение на дому организовано для обучающейся 4 класса (ребенок-инвалид, АООП для слабовидящих обучающихся с ЗПР). Обучение на дому организовано с соблюдением пунктов приказа Министерства образования и науки Пермского края от 18.07.2014 № СЭД-26-01-04-627, от 17.04.2020 СЭД 26.01-06.343 «О внесении изменений в Порядок регламентации оформления отношений...», приказа Управления образования (медицинское заключение, заключение ПМПК, заявление родителей), положений письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. № 05 – 283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» (учебный план).

С родителями заключен договор об организации обучения на дому. На обучающегося разработан и утвержден индивидуальный учебный план, определены педагогические работники, составлено расписание занятий. Педагогическими работниками ОО ведется журнал учета проведения на дому занятий, в котором указаны дата, кол-во и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и индивидуальные результаты освоения программы.

Основной **недостаток**: обучающийся не обеспечен учебниками, рекомендованными для обучения слабовидящих обучающихся.

В школе работает психолого-педагогический консилиум.

Представлены документы: 1.Приказ о создании ППк с утверждением состава специалистов (Приказ №56/2 от 30.08.2020); 2-Положение о ППк; 3-График проведения плановых заседаний на уч.год; Журнал протоколов проведения ППк.

Замечания: Отсутствие в плане работы ППк, кроме графика проведения заседаний, направлений: консультационной работы, информационно-просветительской. Не ведется журнал учета детей, прошедших обследование на кППк. Журнал регистрации коллегиальных заключений.

Рекомендации ПМПК, зафиксированные в Заключении с рекомендациями специалистов, исполняются частично: организуется обучение по рекомендуемой АООП, учитываются рекомендации педагога ПМПК. Выполняются рекомендации врача о необходимости терапевтической поддержки обучающихся с ОВЗ. Рекомендации специалистов по коррекцию и развитию обучающихся не выполняются. Занятия психологом, логопедом не проводятся.

Основная проблема (нарушение) реализации адаптированных программ, предоставлении качественных образовательных услуг обучающимся с ОВЗ – отсутствие специалистов сопровождения (педагог – психолог, логопед), отсутствия координации деятельности специалистов сопровождения.

5) С целью анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анализа результатов внешней независимой оценки качества образования, мониторинговых обследований были изучены следующие документы:

В ходе проверки были изучены следующие документы: книга протоколов педсоветов, приказы, документы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, протоколы родительских собраний, условия хранения и выдачи документов об образовании и другие документы.

Нормативная база по организации ГИА в школе имеется. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утвержденными приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513, проводятся педсоветы и издаются приказы.

Протоколы педсоветов с необходимыми решениями по подготовке и проведению ГИА в 9 классах, допуску к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Протоколы – о выпуске 9 – классников из школы. Приказы по школе, протоколы об утверждении результатов ГИА. Заявления на участие в ГИА, согласие на обработку персональных данных – в соответствии с Методическими рекомендациями Рособнадзора. Приказы Министерства просвещения и Рособнадзора, Министерства образования и науки Пермского края, Управления образования администрации Очерского городского округа. План подготовки по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего образования на 2020-2021 учебный год имеется – составлен в соответствии с дорожной картой, рекомендованной Министерством образования и науки Пермского края. На текущий учебный год план готовится. Предусмотрены расписание консультаций, проведение родительские собраний и классных часов.

Имеются приказы: О назначении координатора ГИА, о назначении ответственного за формирование базы данных обучающихся 9-х классов, о проведении тренировочных экзаменов в 9-х, об утверждении плана-графика по подготовке и проведению ГИА- 9 классов, об утверждении перечня предметов

по выбору для ГИА 9 классов в 2019 году, на текущий учебный год выбора предметов ещё нет. Об информационной безопасности в период проведения ГИА -9 классов -2020 год. Проводится организационно-методическая работа по подготовке и проведению ГИА: педагогические советы, совещания при директоре, заседания школьных методических объединений. Подготовлены памятки для выпускников и родителей. Администрацией школы осуществляется контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ГИА.

План коррекционной работы с учащимися.

1. Проведение психологического диагностирования:

Цель:

-Изучение профессиональной направленности (определение соответствующих групп профессий, определение профессионально-ориентированного типа личности);

-Определение индивидуально-психологических особенностей (определение выраженности личностных качеств).

-Исследование профессиональных способностей (определение типа мышления и уровня креативности).

2.Определение уровня тревожности

Цель: выявление разных видов тревожности, выявление общего уровня тревожности.

3. Планируется проведение классного часа - консультации (обобщающие результаты, выдача результатов обследования по профсамоопределению.)

Предложение:

Продолжить целенаправленную подготовку к экзаменам учащихся 9-х классов;

Изучать нормативно-правовые документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников.

Регулярно проверять классные журналы выпускных классов с целью проверки прохождения программы и объективности выставления отметок.

Регулярно обновлять информацию на школьном сайте в разделе «Государственная итоговая аттестация» и информационных стендах школы.

Вывод: состояние дел по организации государственной итоговой аттестации в школе находится в удовлетворительном состоянии.

Занятие по познавательному развитию в разновозрастной группе (5-7 лет) – воспитатель Пономарева Р.И. и режимный момент - прогулка с детьми раннего возраста, воспитатель Сизихина А.Н. с целью соответствия содержания планирования программным задачам возрастной группы и образовательной программе.

Основными методами проверки были:

- наблюдение педагогического процесса;
- анализ предметно-развивающей среды;
- беседы с воспитателями;

Содержание занятия соответствует комплексно – тематическому плану, сетке занятий, материал представлен детям в доступной форме, дети проявляли активность, были внимательны при объяснении педагогами нового материала, воспитатель акцентировала внимание на активизацию словаря детей, умение действовать по словесной инструкции педагога.

Занятия состояло из этапов, к каждому из которых давались четкие инструкции. На протяжении всего занятия у детей поддерживалась мотивация. Замечание: на занятии не была учтена динамическая пауза, не были дифференцированы задачи в соответствии с возрастом, не проведена рефлексия занятия.

При анализе режимного момента «прогулка» с детьми раннего возраста педагогом было проведено наблюдение за живой и неживой природой, организованы подвижные игры и индивидуальная работа.

Урок русского языка по теме: «Родственные слова» 2 класс – учитель Анна Петровна Турова, образование средне-профессиональное педагогическое, учитель начальных классов, высшее – «Экономика», первая квалификационная категория, педагогический стаж – 25 лет. На уроке присутствовало 8 детей.

В результате посещения урока отмечена доброжелательная обстановка в классе, учитель спокоен, хорошо контактирует с обучающимися, владеет программным материалом, знаниями, умениями и навыками педагогической деятельности. Речь учителя выразительна, дети хорошо реагируют, слышат педагога. Учителя отличает педагогический такт, требовательность к ученикам, умение добиться рабочей обстановки на уроке. Урок начался с повторения пройденного материала по теме «Синонимы и Антонимы». Дети ориентируются в пройденной теме, приводят много примеров. Пройденную тему закрепили и работой в тетради, выполняли задание из учебника. Прежде чем перейти к изучению новой темы, была проведена физкультминутка. Стоит отметить, что упражнения для детей были знакомы, следовательно, физкультминутки учитель проводит регулярно. Новая тема, которую изучали на уроке - «Родственные слова». При объяснении новой темы учителем была использована аудиозапись с пояснением данной темы, презентация. В конце урока обучающимися, совместно с учителем был подведен итог, дети проговорили, что нового они сегодня узнали. Стиль общения учителя с учениками носит деловой, доверительный характер. Оценочная деятельность учителем на уроке не проводилась.

Вывод: урок проведен на хорошем методическом уровне, структура урока русского языка соответствует его типу и виду. Подбор заданий обоснован, их характер позволяет обучающимся творчески мыслить и решать учебную задачу.

Рекомендации:

-транслировать педагогический опыт среди коллег, делиться опытом на заседаниях РМО, используя форму «мастер-класс».

Урок окружающего мира по теме «Природные зоны», 4 класс – учитель Наталья Андреевна Наговицына, имеет первую квалификационную категорию, педагогический стаж – 6 лет. На уроке присутствовало 12 детей.

Учителя отличает педагогический такт, требовательность к ученикам, умение добиваться на уроке рабочей обстановки. Педагог хорошо контактирует с учениками, владеет программным материалом, знаниями и навыками педагогической деятельности, требует от детей полного ответа.

В течение урока обучающиеся читали вслух текст в учебнике, совместно обсуждали новый материал. Работали у доски с картами, определяли где расположены природные зоны, чем они характерны. Также у доски по очереди прописывали название всех природных зон. Во время урока была организована физкультминутка.

Детям было предложено зарисовать природные зоны в тетради. Во временные рамки урока учитель уложился, была проведена рефлексия. Оценочная деятельность учителем на уроке не проводилась.

Вывод: на уроке были использованы различные методы и формы организации учебного процесса, они соответствовали уровню подготовки обучающихся и гигиеническим требованиям, чередовались и были дозированы по времени. На протяжении всего урока дети активно работали, строили устные речевые высказывания и выполняли задания творческого характера.

Рекомендации:

- посещение уроков более опытных учителей;
- использовать на уроках современные педагогические технологии;
-транслировать опыт педагогической деятельности на предметных методических объединениях учителей начальных классов, а также активно посещать данные заседания для дальнейшего профессионального развития.

Урок русского языка по теме: «Состав слова», 6 класс – учитель Наталья Владимировна Катаева, имеет первую квалификационную категорию, педагогический стаж – 25 лет.

Урок начали с повторения пройденного материала, с опроса обучающихся, которым необходимо было назвать цепочку слов по нарастанию с обозначением морфем. Для примера на доске разобрали подобную цепочку. Разобрали домашнее задание, которое было задано на предыдущем уроке, было дано задание для закрепления пройденной темы. Перешли к изучению новой темы «Этимология» - наука, изучающая истинное значение слова. Обсудив теорию данной темы, перешли к практической части, работая со словарем. Каждому ребенку досталась карточка со словом, которое он должен был найти в словаре и объяснить его всем присутствующим.

Работали с учебником, распределили роли и читали по ролям текст упражнения. Была организована физкультминутка, рефлексия урока, где дети высказались что нового они сегодня узнали.

Домашнее задание разобрали в классе, педагог пояснила, как именно дети должны его сделать.

В оставшиеся 2 минуты до конца урока детям было предложено сделать фонетический разбор слова «копье».

Вывод: урок был проведен на хорошем методическом уровне. Были использованы различные методы и формы организации учебного процесса, они соответствовали уровню подготовки обучающихся и гигиеническим требованиям, чередовались и были строго дозированы по времени. На протяжении всего урока дети активно работали, строили устные речевые высказывания и выполняли задания творческого характера.

Рекомендации:

-транслировать опыт педагогической деятельности на предметных методических объединениях учителей начальных классов, а также активно посещать данные заседания для дальнейшего профессионального развития.

Урок английского языка по теме: «Участие британских школьников в благотворительных акциях и проектах», 7 класс, учитель – Евгения Игоревна Каменских, имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж - 4 года. На уроке присутствовало 6 детей.

Урок начался с повторения пройденных слов, которые задавались на дом для повторения и заучивания. Опрашивались все дети в классе. На уроке применялись разные методы и приемы, соблюдались дидактические принципы: от простого к сложному, от знакомого к новому, связь обучения с жизнью. Обучающиеся отвечали на вопросы по тексту, обсуждали полученную информацию. Урок был проведен полностью на английском языке. Речь учителя четкая, корректная, доступная для обучающихся, естественная. Не все обучающиеся проявляли учебную и познавательную активность, некоторым сложно давалось произношение новых слов, их перевод. На уроке использовался компьютер для включения аудиозаписи, у детей была возможность дополнительно прослушать как произносятся новые слова.

Учитель соблюдает нормы педагогической этики и такта, психологический климат на уроке был комфортный. Оценочная деятельность на уроке не проводилась.

Вывод: урок был проведен на хорошем уровне, соответствовал типу и виду урока. Подбор заданий обоснован.

Рекомендации:

- активно участвовать в предметном методическом объединении учителей иностранного языка, посещать уроки более опытных учителей английского языка;
- транслировать опыт педагогической деятельности на площадках различного уровня.

Урок чтения по теме: «Стихи И.Сурикова» 3 класс – учитель Ирина Ивановна Ноговицина. На уроке присутствовало 11 детей.

Урок начался с выразительного чтения стихотворения И.Сурикова «Детство», которое было домашним заданием. Дети по очереди читали текст. Все ждали своей очереди и занимались своими делами (листавали учебник, качались на стульях, рисовали и т.д.). После прочтения проведена физкульт-минутка. Рефлексия (каждый устно поставил себе оценку за выразительное чтение стихотворения). Далее проведен разбор устаревших и незнакомых слов. Учитель сделал акцент также на чувства автора. Затем Ирина Ивановна познакомила детей с новым произведением автора: прочитала стихотворение «Зима». Разбор и обсуждение стихотворения. В обсуждении участвовал весь класс. Затем дети читали по очереди стихотворение. Во время чтения учитель просил обращать внимание на интонацию. Домашнее задание учитель озвучил и написал на доске. Оценочная деятельность не организована.

Вывод: урок проведен удовлетворительно.

Рекомендации: планировать урок, так, чтобы у ребят был интерес, не оставалось времени заниматься посторонними делами.

Урок физики по теме: «Удельная теплоемкость» обобщение и повторение, 8 класс, учитель – Наталья Сергеевна Тумасова. На уроке присутствовало 9 детей.

Урок начался с разбора результатов контрольной работы, которая прошла на предыдущем уроке. Учитывая ошибки, допущенные в контрольной работе, Наталья Сергеевна предложила повторить пройденный материал. Ученикам задавались вопросы по теме «Свойства веществ», постоянно было сравнение и применение в реальной жизни. Ребята называли вещества, которые могут иметь разные состояния, приводили много примеров. Задавали вопросы учителю.

Учитель соблюдает нормы педагогической этики и такта, психологический климат на уроке был комфортный. В конце урока проведена рефлексия. Учитель поблагодарила активных ребят за работу на уроке.

Вывод: урок был проведен на хорошем уровне, соответствовал типу и виду урока.

Общий вывод. Педагоги не были ознакомлены с целью проверки уроков «Оценочная деятельность учителя на уроке» либо проигнорировали данный вид деятельности.