



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

09.09.2021

№ 112

**«О создании сети окружных
предметных методических объединений»**

В целях повышения качества методического сопровождения педагогических работников, в соответствии с целями и задачами развития муниципальной системы образования в 2020-2021 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о предметном методическом объединении педагогов.

2. Создать предметные методические объединения педагогов и утвердить руководителей:

1) учителей русского языка и литературы - руководитель: О.В. Мокрушина МБОУ «ОСОШ №3».

2) учителей иностранных языков - руководитель: Н.А. Салтыкова МБОУ «ОСОШ №1».

3) учителей истории и обществознания - руководитель: С.А. Крутько МБОУ «ОСОШ №1».

4) учителей географии - руководитель: Л.В. Филиппова МБОУ «Нижне-Талицкая ООШ».

5) учителей музыки, ритмики и ИЗО - руководитель: Н.Г. Бурдина МАОУ ДО «Очерская ДШИ».

6) учителей физической культуры - руководитель: М.В. Артемьева МБОУ «Очерская КШ-и».

7) учителей начальных классов – руководитель: С.А. Накарякова МБОУ «ОСОШ №3».

8) учителей-логопедов - руководитель: Н.М. Колчанова МБОУ «ОСОШ №3 структурное подразделение детский сад «Березка».

9) музыкальных руководителей на уровне дошкольного общего образования - руководитель: А.В. Меньшенина МБОУ «ОСОШ №1 структурное подразделение детский сад «Гнездышко».

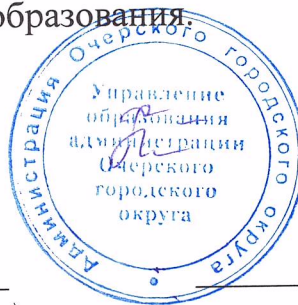
10) педагогов-психологов - руководитель: Е.Ю. Сентемова МБОУ «ОСОШ №2 структурное подразделение детский сад «Солнышко».

3. Утвердить прилагаемые должностные обязанности руководителям методического объединения, положение об оплате руководителям.

4. Руководителям образовательных организаций производить оплату по рекомендательному письму Управления образования из фонда оплаты труда учреждений образования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника, заведующего отдела качеств образования.

И.о. начальника управления образования



Е.Л. Пичкалева

С приказом ознакомлены:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Должностные обязанности руководителя МО

Подчиняется непосредственно заместителю начальника, заведующему отдела качества образования Управления образования

Осуществляет свою деятельность согласно планам работы Управления образования и педагогического объединения.

Руководствуется в работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Пермского края;
- Положением о педагогическом объединении;
- Приказами и распоряжениями начальника Управления образования;
- Нормативными документами, регламентирующими преподавание данных учебных предметов, курсов, новыми методиками и технологиями;
- Настоящей инструкцией.

Руководитель МО должен уметь:

- планировать деятельность на основе анализа и диагностики;
- оказывать практическую методическую помощь;
- осуществлять сотрудничество с руководителями других МО в целях обмена опытом работы.

Руководитель МО обязан:

- составлять план работы, обсуждать его с педагогами данного объединения, согласовать со специалистами Управления образования;
- заранее готовить педагогов и все необходимые материалы к заседаниям МО;
- собирать все материалы, отражающие работу и представлять их в Управление образования;
- доводить своевременно до сведения членов МО документы и материалы, присланные из вышестоящих учреждений;
- проводить индивидуальные и групповые консультации;
- руководить обсуждением вопросов на заседании МО;
- давать рекомендации по проведению творческих отчетов по самообразованию;
- по окончании учебного года предоставлять информационно-аналитический материал о работе МО;
- анализировать кадровый состав педагогов по образованию, стажу работы, уровню квалификации;
- содействовать освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий;
- вести целенаправленную работу по совершенствованию методики преподавания предмета;
- изучать и обобщать педагогический опыт.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате руководителям методических объединений, проблемных групп и других педагогических объединений окружного уровня

В соответствии с методикой оплаты, определен размер оплаты руководителям методических объединений, проблемных групп и других педагогических объединений до 700 рублей (семьсот рублей 00 коп.) ежемесячно с учетом вычета налогов с 01.09.2021 по 30.06.2022 включительно, из стимулирующего фонда оплаты труда образовательного учреждения, при наличии фонда оплаты труда.

Оплату производить, в том числе:

1. За общее руководство работой педагогов:
 - составление плана работы;
 - подготовка педагогов и необходимых материалов к очередному заседанию;
 - проведение заседания МО;
 - оказание индивидуальной помощи педагогам;
 - за своевременную связь с Управлением образования.
2. За ведение документации:
 - оформление плана работы в двух экземплярах;
 - ведение протоколов по итогам заседания, предоставление выписки из решения в Управление образования;
 - составление ежемесячного отчета о работе объединения и предоставление информации своевременно в Управление образования до 15 числа текущего месяца.
3. За помощь в организации и проведении окружных мероприятий:
 - организация обобщения опыта педагогов округа, оформление рекомендаций при аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;
 - подготовка материалов к публикации, в том числе оформление итогового сборника деятельности МО;
 - организация внеклассной работы по предмету в округе (олимпиады, конкурсы, спартакиады и др.);
 - подготовку и проведение обучающих семинаров;
 - подготовку материалов к государственной итоговой аттестации выпускников текущего года.
4. Информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности:
 - формирование информационно-методической базы инновационной деятельности;
 - изучение инновационных технологий, создание условий для их внедрения учителями МО, прогнозирование результатов внедрения и сравнение прогнозируемых результатов с реальными;
 - информирование о ходе реализации содержания инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.

Примечание: оплата производится на основании служебной записки специалиста управления образования администрации Очерского городского округа один раз в месяц по рекомендательному письму Управления образования.

ПОЛОЖЕНИЕ О предметном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

Предметные методические объединения педагогов (МО) - структурные подразделения методической системы управления образования администрации Очерского городского округа.

Методические объединения создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или цикла предметов.

Работа МО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, Управления образования администрации Очерского городского округа и данным положением.

МО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образования.

2. Основные цели и задачи

Методическая тема: Педагогические ресурсы современного учебного занятия в достижении нового качества образования.

Цель: организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Освоение педагогических технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

2. Совершенствование методики преподавания, развитие уроков по предмету на основе внедрения современных педагогических технологий.

3. Распространение опыта успешной педагогической деятельности.

4. Информационное и методическое сопровождение перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональный стандарт педагога, модель НСУР.

5. Способствовать формированию ключевых компетентностей учителя (информационной, технологической, коммуникативной, правовой).

6. Организация методического сопровождения работы с одаренными обучающимися по предмету.

3. Руководство МО

Руководитель МО выбирается его членами из числа опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом Управления образования.

Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач программы развития образования в округе.

Основные направления работы МО реализуется через следующие виды деятельности:

- организационно-методическая работа;
- информационно - методическое сопровождение непрерывного образования педагогов;
- информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности;
- информационно – методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;
- информационно - методическое сопровождение деятельности учителей по подготовке к итоговой аттестации обучающихся, к переходу на ФГОС нового поколения, профессиональный стандарт педагога;
- мониторинг эффективности методической работы.

Деятельность МО может строиться в различных формах: семинары, консультации, творческие группы, школа педагогического опыта, школа молодого педагога, творческие отчеты.

МО планируют свою работу на учебный год. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть

В конце учебного года МО проводит анализ своей деятельности.

Работу МО курируют специалисты Управления образования по направлениям деятельности.

4. Права МО

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5. Ответственность МО

За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

За качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.

За качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

6. Обязанности членов МО

Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО

Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчетность МО

- Положение о МО
- Анализ работы МО за прошедший учебный год
- План работы МО на текущий учебный год
- Протоколы заседаний МО