УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

16.08.2023 № 106

Об утверждении плана работы Управления образования
администрации Очерского городского округа
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализацией муниципальной программы «Развитие образования Очерского городского округа» в 2020 – 2023 гг., в целях определения основных направлений работы Управления образования администрации Очерского городского округа в 2023-2024 учебном году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Очерского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Управления образования администрации Очерского городского округа на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить перечень планируемых мероприятий, согласно Приложения 1, Приложения 2.
3. Заместителям начальника Управления образования, специалистам Управления образования, директорам образовательных организаций принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления Е.Л. Пичкалева

Управление образования администрации Очерского городского округа

ВВЕДЕНИЕ

Возможность получения качественного образования продолжает оставаться одной из наиболее важных жизненных ценностей граждан, решающим фактором социальной справедливости и политической стабильности.

Развитие системы образования Очерского городского округа в 2023-2024 учебном году направлено на реализацию мероприятий национального проекта «Образование», решение следующих задач:

• обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;

• обеспечение условий реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО;

продолжение работы по развитию службы ранней помощи детям;

• обеспечение условий реализации ФГОС общего образования, введение обновленных ФГОС во 1-4 х, 5-6 х классах,10 - х классах;

• обеспечение условий реализации ФООП общего образования;

• продолжение работы по повышению объективности диагностических процедур и ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

• адресное сопровождение и поддержка школ с низкими образовательными результатами обучающихся;

• обеспечение системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся;

• реализация мероприятий Стратегии развития воспитания, корректировка и реализация программ воспитания в образовательных организациях;

• реализация программ профилактики негативных явлений;

• модернизация и создание материально-технической базы для реализации образовательных программ в сфере общего и дополнительного образования;

• совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;

• обеспечение условий качественной профессиональной ориентации, выявления и сопровождения одаренных детей;

• совершенствование системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; в том числе в учебное время;

• совершенствование системы организации питания в образовательных организациях, в том числе совершенствование деятельности групп родительского контроля за организацией питания детей;

• обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;

• обеспечение адресного методического сопровождения профессионального развития педагогических и руководящих работников;

• содействие успешной адаптации молодых педагогов.

План работы Управления образования администрации Очерского городского округа на 2023-2024 учебный год

Раздел 1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.				
Задача: Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся				
Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1.1.1. Пополнение банка детей проживающих на территории от 6,5 до 18 лет, по следующим направлениям: - информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОО; -информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - информация о детях, обучающихся на дому; - информация о детях, получающих образование в различных формах; - информация о движении обучающихся в течение учебного года.	В течение года	Директора ОО Н.П.Суменкова Т.Н. Уфимцева	100 % охват граждан образованием
	1.1.2. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей	Декабрь-январь	Заместитель начальника	Зачисление на основе нормативно правового акта
	1.1.3. Комплектование 1-х, 10-х классов ОО, 5-х - в связи с распределением выпускников начального общего образования школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Февраль-август	Заместитель начальника	Анализ ситуации, координация деятельности, принятие управленческих решений
1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста	1.2.1. Создание единого банка информационных данных о детях дошкольного возраста, проживающих на территории района, по следующим направлениям: - учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в детские сады - информация о детях от 2 месяцев до 8 лет,	В течение года	Т.Н. Уфимцева	Наличие достоверной информации в банке информационных данных

	посещающих детский сад, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; - информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении;			
	2.2.2. Основное распределение мест в детские сады	Июнь	Комиссия по распределение мест в детские сады	Утверждение списков
	2.2.3. Комплектование групп детских садов	В течение года	Т.Н. Уфимцева Руководители с/п д/с	Приказы управления образования
1.3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, безнадзорности и правонарушений, отсева обучающихся из ОО	1.3.1. Выявление и учет детей, не посещающих ОО, работа по возвращению данного контингента детей в школы	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	100% посещение школы
	1.3.2. Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодежной среде	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ ситуации, принятие решений
	1.3.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ ситуации, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.4. Организация внутришкольного учета детей, склонных к девиантному поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.5. Организация деятельности и сопровождение школьных служб примирения ОО	В течение года	Директора ОО И.М. Проничева	Сопровождение, анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.6. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.7. Реализация образовательных программ, ориентированных на	В течение года	Директора ОО	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих

	формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.			решений
	1.3.8. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений в составе мобильной группы	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.9. Проведение и мониторинг мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.10. Реализация мероприятий первичной профилактики ВИЧ/СПИДа и рискованного поведения	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.11. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	
	1.3.12.Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	В сроки, определенные МО и Н ПК	Директора ОО Специалист по профилактике	Участие 100% ОО района. Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.13. Проведение в общеобразовательных организациях Единых дней профилактики	Ноябрь Апрель	Директора ОО Специалист по профилактике	Участие 100% ОО района.
	1.3.14. Создание и функционирование в ОО Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь - Июнь	Директора ОО Специалист по профилактике	В всех ОО района функционирование совета профилактики
	1.3.15. Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.16. Контроль ввода данных о несовершеннолетних в Единой информационной системе «Траектория»	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.17. Организация летней занятости детей	Май - Август	Директора ОО	100% занятность детей

	«группы риска», оказание помощи во временном трудоустройстве		Специалист по профилактике	«группы риска» и СОП в летний период
	1.3.18. Проведение акции, посвящённой Международном дню детского телефона доверия	Май	Директора ОО Специалист по профилактике	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.19. Проведение совещаний с социальными педагогами	В течение года по отдельному плану	Специалист по профилактике	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.20. Проведение программ ювенальных технологий с несовершеннолетними.	В течение года	И.М. Проничева	Снижение количества конфликтах ситуаций
1.4. Муниципальная система оценки качества	1.4.1. Анализ и предоставление всем участникам образовательных отношений (по запросам) актуальной информации о реализации ФГОС на всех уровнях общего образования в ОО городского округа	В течение года	Директора ОО Н.П.Суменкова Т.Н. Уфимцева	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.4.2. Реализация региональных концепций	В течение года	Директора ОО Н.П.Суменкова	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.4.3. Деятельность региональных и муниципальных инновационных (апробационных, опорных, опытных) площадок	В течение года	Директора ОО Н.П.Суменкова	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.4.4. Организационно - методическое сопровождение деятельности инновационных площадок (экспертиза, отбор, консультации), сетевого взаимодействия ОО	В течение года	Н.П.Суменкова	Принятие управленческих решений
	1.4.5. Проведение мониторинга реализации ФГОС НОО, ООО, среднего общего образования.	В течение года	Директора ОО Н.П.Суменкова	Оценка состояния, аналитические материалы, принятие управленческих решений
	1.4.6.Разработка и внедрение муниципального мониторинга качества дошкольного образования	В течение года	Уфимцева Т.Н. Руководители с/п д/с	Наличие МКДО
1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего,	1.5.1. Развитие внутренней системы оценки качества образования в ОО	В течение года	Директора ОО	Наличие действующей ВСОК
	1.5.2.Разработка и реализация плана мероприятий - Дорожной карты по	В течение года	Директора ОО Специалист по	Анализ, оценка состояния, принятие решений, контроль

основного общего, среднего общего образования в ОО	совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА		общему образованию	исполнения
	1.5.3. Мониторинг (самодиагностика) готовности ОО и муниципалитета к ГИА, в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ППЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ППЭ ЕГЭ, ППЭ ГВЭ-11, размещенных на базе ОО	В течение года	Специалист по общему образованию Директора ОО	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.5.4. Развитие материально-технической базы и кадрового потенциала сотрудников ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ -9,11), обеспечение технологической готовности ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Специалист по общему образованию Директора ОО	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.5.5. Организация повышения квалификации экспертов предметных комиссий ОГЭ	В течение года	Специалист по общему образованию Директора ОО	Обученные эксперты по предметам ГИА-9
	1.5.6. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ -9,11)	В течение года	Специалист по общему образованию Директора ОО	Проведение, отсутствие нарушений
	1.5.7. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершаю их в 2022-2023 учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	В установленные сроки	Специалист по общему образованию Директора ОО	Проведение, отсутствие нарушений
	1.5.8. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах в 2023-2024 учебном году	В установленные сроки	Специалист по общему образованию Директора ОО	Проведение, отсутствие нарушений
	2.5.9. Информирование всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования (по запросам) о проведении ГИА	В течение года	Специалист по общему образованию Директора ОО	
	1.5.10. Организация проведения ВПР обучающихся 4,5,6,7,8, 10-11 классах	В течение года	Специалист по общему	Проведение, отсутствие нарушений

			образованию Директора ОО	
	1.5.11. Организация проведения мониторинга остаточных знаний обучающихся 7,8 классов.	Октябрь, ноябрь	Специалист по общему образованию Директора ОО	Проведение, отсутствие нарушений
	1.5.12. Организация проведения мониторинга метапредметных результатов обучающихся НОО и ООО	В течение года	Специалист по общему образованию Директора ОО	Проведение, отсутствие нарушений
1.6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность	1.6.1. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории	В течение года	Директора ОО Е.В.Шаронова	Все мероприятия реализованы на высоком уровне
	1.6.2. Экспертиза программ ДОП образования на наличие диагностических материалов	В течение года	Е.В.Шаронова	Приведение в соответствие (подбор диагностических материалов)
	1.6.3. Работа в ОО объединений общественного движения «Юнармия»	В течение года	Директора ОО Е.В.Шаронова	Участие 100 % школ в мероприятиях
	1.6.5. Реализация мероприятий по духовно-нравственному, экологическому воспитанию и др.	В течение года	Директора ОО Е.В.Шаронова	Участие 100 % школ в мероприятиях
	1.6.6. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для обучающихся	В течение года (по отдельному плану)	Е.В.Шаронова	Участие 100 % школ в мероприятиях
	1.6.7. Реализация мероприятий профилактического характера	В течение года	Специалист по профилактике	
Раздел 2: Создание безопасных условий с учетом индивидуальных потребностей обучающихся				
	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
2.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ	2.1.1. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи через взаимодействие с ПП консилиумами ОО, специалистами ОО.	В течение года	Директора ОО М.А. Котелева	Работа ПМПК, удовлетворенность 100 %
	2.1.2.Функционирование муниципальной ПМПК	В течение года -Октябрь,	М.А. Котелева	Работа ПМПК, удовлетворенность 100 %

	- проведение комплексной углубленной диагностики несовершеннолетних и разработка рекомендаций ,направленных на определение специальных условий для получения ими образования и сопутствующего медицинского обслуживания - консультирование родителей и педагогов ОУ с целью уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения; - определение индивидуального образовательного маршрута.	-Февраль, -Май		
	2.1.3.Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам	В течение года	Директора ОО	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	2.1.4. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов (индивидуальная программа реабилитации-абилитации)	В течение года	Директора ОО М.А. Котелева	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	2.1.5. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников, пятиклассников, десятиклассников. Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией	Сентябрь декабрь	Директора ОО М.А. Котелева	Оценка состояния, принятие управленческих решений
2.2. Развитие системы поддержки талантливых детей	2.2.1. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-январь	Директора ОО Щаронова Е.В.	Проведение, участие школ в мероприятиях
	2.2.2. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности	В течение года	Директора ОО Е.В.Шаронова	Проведение, участие школ в мероприятиях
	2.2.3. Организация участия в конкурсных	Октябрь-	Н.П.Суменкова	Проведение, участие школ в

	мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи («Гордость Пермского края»).	декабрь	Е.В.Шаронова	мероприятиях
	2.2.4. Проведение конкурсного мероприятия «Новые имена»	Июнь	Директора ОО Специалист управления образования	Проведение, участие школ в мероприятиях
	2.2.5. Проведение мероприятия «Елка Главы»	Декабрь	Директора ОО Специалист управления образования	Проведение, участие школ в мероприятиях
	2.2.6. Проведение конкурса проектов «Развитие научно-технического творчества» среди ОО	В течение года	Директора ОО Е.В.Шаронова	Увеличение численности детей занятых в технической направленности
	2.2.7. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ОО, в том числе, расположенных в сельской местности	В течение года	Директора ОО Е.В.Шаронова	Наличие условий
	2.2.8. Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Директора ОО Специалист управления образования	Наличие банка одаренных
2.3. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	2.3.1. Осуществление контроля за режимом работы ОО в соответствие с требованиями СанПиН	В течение года	Директора ОО О.В.Пономарева	Работа ОО в соответствии с требованиями СанПиНов
	2.3.2. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»	В течение года	Директора ОО	Повышение профессионального уровня руководящих кадров системы образования
	2.3.3. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование	В течение года	Директора ОО	Повышение профессионального уровня руководящих кадров системы образования
	2.3.4. Организация 2-х разового горячего	В течение года	Директора ОО	Работа ОО в соответствии с

	питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН			требованиями СанПиНов
	2.3.5. Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся ОО	Ежеквартально	Директора ОО Я.В.Селеткова	Отсутствие жалоб со стороны родительской общественности
	2.3.6.Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Оценка состояния, принятие управленческих решений
2.4. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	2.4.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через сайты РУО и ОО	В течение года	Директора ОО Е.В.Шаронова	100% размещение информации на сайте
	2.4.2. Приемка лагерей дневного пребывания (ЛДП) к началу летней оздоровительной компании	Январь-май	Директора ОО Е.В.Шаронова	100% ОО приняты к проведению ЛОК
	2.4.3. Организация летней оздоровительной кампании в ОО - организация ЛДП с питанием и без питания; - организация работы объединений дополнительного образования в каникулярное время	В течение года	Директора ОО Е.В.Шаронова	Охват детей в ЛОУ не менее 100%
	2.4.4. Мониторинг оздоровления и отдыха детей от 7 до 17 лет	Июнь-декабрь	Директора ОО Е.В.Шаронова	Оценка состояния
2.5. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ОО	2.5.1. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в учреждениях образования. Осуществление контроля за выполнением мероприятий.	В течение года	Директора ОО К.С.Чернышева	Соблюдение инструкций сотрудниками ОО
	2.5.2. Специальная оценка условий труда	1 раз в 5 лет	Директора ОО К.С.Чернышева	Создание условий, отвечающих нормам и требованиям законодательства
	2.5.3. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда	В течение года	Директора ОО К.С.Чернышева	Соответствие кабинетов требованиям охраны труда
	2.5.4. Проверка выполнения «Правил	В течение года	Директора ОО	Соответствие учреждений ОО

	техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов		О.В.Пономарева	нормам пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов
	2.5.5. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	
	2.5.6. Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Оценка состояния, принятие управленческих решений
	2.5.7. Организация работы по приведению в нормативное состояние зданий объектов образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности	В течение года	Директора ОО О.В.Пономарева	Выполнение ремонтных работ и оборудование зданий в соответствии с требованиями безопасности
	2.5.8 Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Директора ОО Специалист по профилактике	Оценка состояния
	2.5.9. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году	Июль-Август	Директора ОО	Акт проверки
	2.5.10. Организация и проведение «Месячника безопасности»	Август-Сентябрь	Директора ОО Специалист по профилактике	
	2.5.11. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии. Осуществление контроля за проведением мероприятий.	В течение года	Директора ОО О.В.Пономарева	Нормативные документы
	2.5.12. Обновление технических паспортов зданий ОО, контроль за соблюдением требований.	1 раз в 5 лет	Директора ОО О.В.Пономарева	Технический паспорт
	2.5.13.Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов	Август	Директора ОО О.В.Пономарева	Акты обследования маршрутов школьных

				автобусов
	2.5.14. Актуализация паспортов безопасности.	Август	Директора ОО О.В.Пономарева	Все ОО имеют паспорта безопасности
	2.5.15. Корректировка паспортов дорожной безопасности	Август	Директора ОО О.В.Пономарева Специалист по профилактике	Все ОО имеют паспорта дорожной безопасности
	2.5.16. Приемка ОО к новому учебному году, к отопительному сезону	Июль - август	Директора ОО О.В.Пономарева	Все ОО имеют: - акт готовности к новому учебному году; - паспорт готовности здания к работе в зимних условиях.
	2.5.17. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов образования, согласно гос. программе «Доступная среда»	В течение года	Директора ОО	Создание условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов
Раздел 3: Развитие кадрового потенциала системы образования				
Задача: Создание условий для развития кадрового потенциала как фактора повышения качества образования.				
Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
3.1. Реализация мероприятий дорожной карты по внедрению профессиональных стандартов и национальной системы профессионального роста педагогов	3.1.1. Реализация планов мероприятий (дорожных карт) в образовательных организациях по переходу на новые профессиональные стандарты	В течение года	Е.И. Политова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	3.1.2. Организационно - методическое сопровождение деятельности реализации профессиональных стандартов	В течение года	Е.И. Политова Н.П.Суменкова	Сопровождение процесса
3.2. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам	3.2.1. Организация аттестации педагогических работников	В течение года	Е.И. Политова	Аттестация педагогов на заявленную кв. категорию
	3.2.2. Организация деятельности Аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей ОО	В течение года	Е.И. Политова	Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности
	3.2.3. Методическое сопровождение аттестационных процессов	В течение года	Е.И. Политова	Анализ, оценка состояния принятие управленческих решений
	3.2.4.Участие в семинарах, вебинарах Министерства образования, ИРО ПК по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Е.И. Политова	Участие в семинарах, вебинаров Министерства образования, ИРО ПК по вопросам аттестации

				педагогических работников
	3.2.5. Сбор информации об аттестации педагогических работников Очерского округа	В течение года	Е.И. Политова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	3.2.6. Организация и проведение тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров	В течение года по отдельному плану	Н.П.Суменкова	Принятие управленческих решений
	3.2.7. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам реализации ФГОС среднего образования, обновленных стандартов ФГОС НОО, ООО	В течение года	Е.И. Политова Н.П.Суменкова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	3.2.8. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров т.д.	В течение года	Директора ОО Н.П.Суменкова Е.И.Политова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	3.2.9. Сопровождение педагогов в условиях обновления содержания и методики преподавания учебных предметов	В течение года	Н.П.Суменкова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
3.3. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик через участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях Создание условий для творческой и профессиональной самореализации педагогов	3.3.1. Реализация конкурсных мероприятий (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», и др.)	В течение года	Е.И. Политова Н.П.Суменкова	Не менее 25 педагогов приняли участие в окружном профессиональном конкурсе «Учитель года – 2024»
	3.3.2. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО округа	Август	Директора ОО Е.И. Политова Н.П.Суменкова	
	3.3.2. Проведение цикла августовских мероприятий (Августовская педагогическая конференция, заседания методических предметных объединений).		Директора ОО Е.И. Политова Н.П.Суменкова	Проведение мероприятия, высокий уровень удовлетворенности
	3.3.3. Проведение торжественного мероприятия, посвящённого Дню Учителя	Октябрь	Е.И. Политова	Проведение мероприятия
	3.3.4. Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ПНПО	В соответствии с положением	Директора ОО Н.П.Суменкова	Участие в конкурсе, согласно плана мероприятий

	«Образование»			
	3.3.5. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов, проблемных, творческих групп	В течение года	Н.П.Суменкова	Проведение мероприятия, высокий уровень удовлетворенности
3.4. Работа по повышению статуса профессии «Педагог»	3.4.1. Работа с педагогами по их привлечению для участия в краевых и федеральных проектах: «Земский учитель», др.	В течение года	Директора ОО Е.И.Политова	Участие педагогов в проектах
	3.4.2. Работа с выпускниками школ и ВУЗами по привлечению молодых педагогов в ОО округа (целевое обучение)	В течение года	Директора ОО Специалист по общему образованию	Увеличение количества молодых педагогов в ОО
	3.4.3. Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления педагогическим работникам	Июнь - ноябрь	К.С.Чернышева	Предоставление педагогическим работникам путевок, согласно действующего законодательства
	3.4.4. Работа с ОУ по формированию кадрового резерва	В течение года	Директора ОО Н.П.Суменкова А.Ю.Токарева	Формирование кадрового резерва
Раздел 4: Оптимизация управления системой образования городского округа				
Задача: создание условий для эффективного управления системой образования				
Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
4.1. Развитие сети образовательных учреждений	4.1.1. Реализация муниципальной программы «Развитие образования Очерского городского округа»	В течение года	Директора ОО Специалисты управления образования	Все мероприятия программы реализованы, финансовые средства освоены в полном объеме.
	4.1.2. Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования Очерского городского округа»	Август-сентябрь	Директора ОО Специалисты управления образования	Утверждены изменения в муниципальную программу
	4.1.3.Разработка, корректировка программ развития ОО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов граждан округа	В течение года	Директора ОО Специалисты управления образования	100% учреждений имеют программы развития.
	4.1.4. Разработка, корректировка	Май-август	Директора ОО	Основная образовательная

	образовательных программ ОО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов граждан округа		Специалисты управления образования	программа соответствует ФГОС -100% ОО
	4.1.5. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ОО в различных формах	В течение года	Н.П.Суменкова Т.Н. Уфимцева	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	4.1.7. Проведение мероприятий, направленных на подтверждение ОО права ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (получение соответствующих Лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации)	В течение года	Я.В.Селеткова А.Ю.Токарева	Документы
	4.1.8. Реализация мероприятий «Дорожной карты» на 2021-2023 гг.	В течение года	Я.В.Селеткова	Своевременная отчетность
4.2. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг	4.2.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг	В течение года	Специалисты управления образования	Предоставление отчетности
	4.2.2. Реализация муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в электронном виде	В течение года	Я.В. Селеткова Т.Н.Уфимцева	Предоставление отчетности
	4.2.3. Реализация муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»	В течение года	Я.В. Селеткова Н.П.Суменкова	Предоставление отчетности
	4.2.4. Реализация муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»	В течение года	Я.В.Селеткова Е.В.Шаронова	Предоставление отчетности
4.3. Развитие механизмов общественного управления и развитие системы независимой оценки качества условий осуществления	4.3.1. Сопровождение деятельности органов самоуправления ОО	В течение года	Специалисты управления образования	
	4.3.2. Работа представителей УО в органах самоуправления ОО, наблюдательном	В течение года	Специалисты управления	

образовательной деятельности	совете		образования	
	4.3.3. Организация работы «Общественного совета по развитию образования»: - проведение заседаний Совета - реализация плана мероприятий	В течение года	Я.В.Селеткова	Участие родительской общественности в образовательных мероприятиях
	4.3.4. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	В течение года	Специалист по общему образованию	100% участие в ГИА общественных наблюдателей
	4.3.5. Проведение самообследования ОО	До 19.04.2024	Н.П.Суменкова Я.В.Селеткова	Отчеты самообследования ОО
	4.3.6. Рассмотрение отчёта о самообследовании (Публичного отчёта) и размещение на сайте ОО	До 19.04.2024	Н.П.Суменкова Я.В.Селеткова	Размещение отчетов на сайте ОО
	4.3.7. Подготовка и размещение отчета о деятельности муниципальной системы образования	До 31.08.2024	Н.П.Суменкова Я.В.Селеткова	Размещение отчета на сайте управления образования
	4.3.8. Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации	В течение 10 дней после обновления	Директора ОО М.К.Гладкова	Актуализация информации на сайте
4.4. Осуществление аналитической деятельности.	4.4.1. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и НПК и Росстат по утвержденным формам	В течение года	Специалисты управления образования	Своевременное предоставление отчетности
	4.4.2. Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования	В течение года	Я.В.Селеткова	Своевременное предоставление отчетности
	4.4.3. Разработка плана работы УО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов	В течение года	Заведующие отделов	Своевременное предоставление отчетности
	4.4.4. Анализ наполняемости групп детских садов в соответствии с реализуемой программой	В течение года	Т.Н.Уфимцева	Анализ состояния, принятие управленческих решений
	4.4.5. Анализ наполняемости классов	В течение года	Н.П.Суменкова	Анализ состояния, принятие управленческих решений
	4.4.6. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся	Октябрь Январь Июнь	Е.В.Шаронова	Анализ состояния, принятие управленческих решений

	4.4.7. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства	Сентябрь	Специалист по общему образованию	Анализ состояния
	4.4.8. Разработка и утверждение плана работы УО на 2022-2023 учебный год	Апрель-июль	Заведующие отделов	Своевременное предоставление отчетности
	4.4.9. Анализ годовых отчетов школ по учебной, методической, воспитательной работе	Июнь, июль	Специалисты управления образования	Анализ состояния, принятие управленческих решений
4.5. Предоставление различных форм отчетности	4.5.1. Статистическая отчетность в установленные сроки и по утвержденным формам	В течение года	Специалисты управления образования	Своевременное предоставление отчетности
	4.5.2. Мониторинг исполнения образовательными учреждениями округа муниципального задания.	Июль, Октябрь, Январь	Специалисты управления образования	Выполнение на 100% муниципального задания ОО. Своевременное предоставление отчетности
	4.5.3. Мониторинг выполнения целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Очерского муниципального района»	Февраль	Селеткова Я.В. Специалисты управления образования	Своевременное предоставление отчетности.
	4.5.4. Формирование информационных отчетов по запросам	В течение года	Специалисты управления образования	Своевременное предоставление отчетности.
	4.5.5. Формирование сводной отчетности в разрезе подведомственных учреждений по количеству заключенных контрактов по ФЗ-44, ФЗ-223 в УЭР	ежеквартально	Т.В.Токарева	Своевременное предоставление отчетности.
	4.5.6. Формирование и проверка отчетности по выполнению муниципального задания предоставляемый в отдел муниципального заказа администрации Очерского городского округа	Июль Октябрь январь	Т.В.Токарева	Своевременное предоставление отчетности.
	4.5.7. Формирует и размещает информацию в Единой системе социального обеспечения (ЕГИССО) о назначенных мерах социальной защиты (поддержки)	В течение года	К.С.Чернышева	Своевременное предоставление информации
4.6. Реализация мероприятий по эффективному	4.6.1. Достижение нормативного количества учащихся, воспитанников на одного	В течение года	Я.В.Селеткова Н.А.Сентемова	Своевременная отчетность

расходованию бюджетных средств.	педагогического работника в соответствии с Дорожной картой			
	4.6.2. Приведение наполняемости классов в соответствие с нормативными требованиями	В течение года	Директора ОО	Соответствие нормативным требованиям
	4.6.3. Формирование банка данных, получающих услуги дополнительного образования (персонифицированный учет)	В течение года	Е.В.Шаронова	Банк данных обучающихся, получающих услуги ДО
	4.6.4. Формирование банка данных, получающих услугу по оздоровлению и отдыху (персонифицированный учет)	В течение года	Е.В.Шаронова	Банк данных обучающихся, получающих услуги оздоровеления и отдыха
	4.6.5. Анализ и принятие административных решений по расходованию бюджетных средств ОО	В течение года	Директора ОО А.В.Ежова	Эффективное расходование бюджетных средств
	4.6.6. Анализ расходования бюджетных средств и распределения ФОТ	Ежеквартально	А.В.Ежова	Эффективное расходование бюджетных средств
	4.6.7. Нормирование труда работников учреждений образования, Управления образования	По мере необходимости	Я.В.Селеткова	Штатное расписание в ОО
	4.6.8. Анализ выполнения целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Очерского городского округа»	В течение года	Я.В.Селеткова	Изменение целевых показателей программы
	4.6.9. Анализ выполнения Соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Пермского края и Очерского муниципального района «О выполнении целевых показателей средней заработной платы педагогических работников»	В течение года	Н.А.Сентемова	Выполнение показателей Соглашения
4.7. Нормативно-правовое сопровождение деятельности ОО	4.7.1. Консультирование руководителей ОО по правой тематике	В течение года	А.Ю.Токарева	Повышение правовой грамотности руководителей ОО
	4.7.2. Разработка проектов локальных правовых актов	В течение года	А.Ю.Токарева	Использование ОО, разработанных локальных правовых актов
4.8. Проведение контрольных мероприятий	4.8.1. Контроль исполнения муниципального задания ОО района	Июль, Октябрь,	Т.В.Токарева	Выполнение показателей качества

		Январь		
	4.8.2. Контроль исполнения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ	В течение года	Т.В.Токарева	Соблюдение законодательства в сфере закупок 44-ФЗ
	4.8.3. Комплексные проверки деятельности образовательных организаций	В течение года (по отдельному графику)	Н.П.Суменкова Я.В.Селеткова	Эффективная работа ОО в соответствии с законодательством
	4.8.4. Тематические проверки деятельности образовательных организаций	В течение года (по отдельному графику)	Н.П.Суменкова Я.В.Селеткова	Эффективная работа ОО в соответствии с законодательством
	4.8.5. Мониторинг исполнения предписаний по проведенным проверкам в ОО	В течение года	А.Ю.Токарева	Своевременное устранение замечаний, указанных в предписании
	4.8.6. Мониторинг своевременного размещения актуальной, полной информации на сайтах ОО	В течение года (ежемесячно)	М.К.Гладкова	Размещение информации на сайтах ОО в соответствии с требованиями законодательства