

Управление образования
администрации Очерского городского округа

РЕШЕНИЕ

**совещания руководителей образовательных организаций
Очерского городского округа**

15.03.2023

№ 3

Председатель: – Пичкаева Е.Л.;

Секретарь: – Щипицына А.Л.;

Присутствовали:

Корчагина Л.С., Черанева Н.В., Денщикова Л.Л., Менькина Н.И., Королева Н.В., Каменских Л.А., Соловьева Н.Н., Гилева С.С., Носова Л.М., Артемьева М.В., Дружинина Н.Ю., Артемова Г.В., Солодникова И.В., Мехоношина О.Е.

Сотрудники Управления образования:

Шаронова Е.В., Ежова А.В.

Приглашенные: Шумихина Т.Ю.- специалист ЦЗН Очерского городского округа

О летнем трудоустройстве несовершеннолетних

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

Для организации трудоустройства несовершеннолетних:

- в личном кабинете на портале «Работа в России» разместить свободную вакансию, на которую будет приниматься несовершеннолетний, заполнить заявление на осуществление подбора необходимых работников (дистанционно).

- организовать и проконтролировать размещение несовершеннолетним на портале «Работа в России» резюме и заявления о содействии в трудоустройстве, подготовку пакета документов (паспорт, ИНН, СНИЛС, реквизиты расчетного счета платежной системы «Мир» в любом банке). Заключить срочный трудовой договор на срок не менее 1 месяца.

- проконтролировать совпадение сроков в договорах ОО с ЦЗН и в срочном договоре с несовершеннолетним трудоустроиваемым.

- при необходимости организовать помощь, при возникновении трудностей в оформлении трудоустройства несовершеннолетним совместно с сотрудниками ЦЗН.

В целях организации ЛОК в 2023 г. необходимо:

- вносить в реестр ЛДП достоверные, актуальные и полные сведения об ОО. МБОУ ОСОШ № 3 с\п «Дворецкая начальная школа-детский сад» и МБОУ «Спешковская ООШ» с\п «Кипринская начальная школа» подать заявление о включении организации в реестр.

- использовать единую форму приказа по организации ЛДП. Не включать в приказ малозатратные формы и социальные проекты, на каждую форму оздоровления оформлять отдельный приказ. В приказе должен быть указан 1 лагерь дневного пребывания, в котором могут функционировать несколько отрядов. Ознакомить с приказами всех ответственных лиц под роспись.

- издать 2 приказа по ЛОК: для приемки ЛДП (в начале года) и в мае «Об организации лагеря с дневным пребыванием» с приложением списков детей и ответственных лиц.

- размещать информацию по ЛОК на сайте школ.

- заключить соглашение с УМПКиС о сотрудничестве по организации ЛДП. При нарушениях пунктов соглашения направлять служебные записки в Управление образования.

- организовать контроль сверки за списками участников ЛДП для исключения повтора предоставления услуги за краевую субвенцию одному и тому же лицу.

- услугу по организации летнего оздоровления предоставлять (ЗОЛ, СОЛ, ЛДП) только обучающимся, зарегистрированным по месту жительства на территории Очерского городского округа (постоянная прописка).

- организовать бронирование путевок в ЗОЛ, СОЛ на 2023г. по лагерям, занесенным в реестр лагерей. Срок – до 24 марта 2023 г.

- заключать договоры с родителями или законными представителями об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в пришкольном летнем лагере дневного пребывания.

- подготовить дислокацию с учетом занятости обучающихся в течении всего лета. Срок до 3 апреля 2023 г. Занести информацию о летнем оздоровлении в ИС «Траектория».

- подготовить заявки на участии в конкурсе социальных проектов.
- организовать участие обучающихся в ярмарке предприятий на базе Строгановского колледжа согласно квоте 24 марта с 11:00 ч.

При подаче заявления о зачислении в ЛДП заявитель должен представить:

1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
2. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, заявителя;

3. копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста), в отношении которого подано заявление;

4. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, ребенка, в отношении которого подано заявление;

5. копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, в отношении которого подано заявление, выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства, или копию страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста));

6. копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающих наличие оснований для определения размера родительской платы за путевку:

- для родителей детей, проживающих в малоимущих или в малоимущих многодетных семьях, - справка о малоимуществе, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;

- для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, - справка о малоимуществе, выданная территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края, и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

- для родителей детей-инвалидов справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для родителей детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении,

проживающих в семьях, не являющихся малоимущими, - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

- для родителей детей, не указанных выше, документы для расчета среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (справка о доходах)

Председатель

Я.

Е.Л. Пичкалева

Секретарь

Миц

А.Л. Щипицына