



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

07.09.2022

№110

Об создании сети окружных предметных методических объединений

В целях повышения качества методического сопровождения педагогических работников, в соответствии с целями и задачами развития муниципальной системы образования в 2022-2023 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предметном методическом объединении педагогов. Приложение 1.

2. Создать следующие предметные методические объединения педагогов и утвердить руководителей:

2.1. Предметное методическое объединение учителей русского языка и литературы. Руководитель Мокрушина Ольга Витальевна учитель МБОУ «Очерская СОШ№3».

2.2. Предметное методическое объединение учителей иностранного языка. Руководитель Салтыкова Наталья Александровна учитель МБОУ «Очерская СОШ№1».

2.3. Предметное методическое объединение учителей математики. Руководитель Шистерова Екатерина Сергеевна учитель МБОУ «Очерская СОШ№1».

2.4. Предметное методическое объединение учителей истории и обществознания. Руководитель Крутько Светлана Александровна учитель МБОУ «Очерская СОШ№1».

2.5. Предметное методическое объединение учителей географии. Руководитель Филиппова Любовь Валерьевна учитель МБОУ «Нижне-Талицкая ООШ».

2.6. Предметное методическое объединение учителей физической культуры. Руководитель Артемьева Мария Владимировна учитель МБОУ «Очерская КШ-и».

2.7. Предметное методическое объединение учителей начальных классов. Руководитель Накарякова Светлана Анатольевна учитель МБОУ «Очерская СОШ№3».

2.8. Предметное методическое объединение учителей-логопедов. Руководитель Колчанова Наталья Михайловна МБОУ «Очерская СОШ№3» с/п детский сад «Березка».

2.9. Предметное методическое объединение педагогов-психологов. Руководитель Сентемова Елена Юрьевна МБОУ «Очерская СОШ№2» с/п детский сад «Солнышко».

2.10. Предметное методическое объединение учителей музыки, ритмики и ИЗО. Руководитель Бурдина Наталья Геннадьевна педагог МАОУ ДО «Очерская ДШИ».

3. Утвердить должностные обязанности руководителя предметного методического объединения. Приложение 2.

4. Утвердить Положение об оплате руководителям предметных методических объединений, проблемных групп и других педагогических объединений окружного уровня. Приложение 3.

5. Руководителям образовательных организаций производить оплату по рекомендательному письму Управления образования из фонда оплаты труда.

6. Контроль исполнения приказа возложить на Суменкову Наталью Петровну заместителя начальника, заведующего отделом качества образования Управления образования администрации Очерского городского округа.

И.о. начальника управления



Е.Л.Пичкалева



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о предметном методическом объединении педагогов**

### **1. Общие положения**

Предметные методические объединения педагогов (МО) - структурные подразделения методической системы управления образования администрации Очерского городского округа.

Методические объединения создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета или цикла предметов.

Работа МО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края, Управления образования администрации Очерского городского округа и данным положением.

Предметные МО создаются и ликвидируются на основании приказа начальника Управления образования администрации Очерского городского округа.

### **2. Основные цели и задачи**

**Методическая тема:** Педагогические ресурсы современного учебного занятия в достижении нового качества образования.

**Цель:** организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения качества образования.

**Задачи:**

1. Освоение педагогических технологий и методов педагогической деятельности, способствующих повышению эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.
2. Совершенствование методики преподавания, развитие уроков по предмету на основе внедрения современных педагогических технологий.
3. Распространение опыта успешной педагогической деятельности.
4. Информационное и методическое сопровождение перехода на новые федеральные государственные образовательные стандарты, профессиональный стандарт педагога, модель НСУР.
5. Способствовать формированию ключевых компетентностей учителя (информационной, технологической, коммуникативной, правовой).
6. Организация методического сопровождения работы с одаренными обучающимися по предмету.

### **3. Руководство предметных МО**

Руководитель предметного МО выбирается его членами из числа опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом Управления образования администрации Очерского городского округа.

Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач программы развития образования в округе.

Основные направления работы предметных МО реализуется через следующие виды деятельности:

- организационно-методическая работа;
- информационно - методическое сопровождение непрерывного образования педагогов;
- информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности;
- информационно – методическая поддержка подготовки и проведения аттестации педагогических кадров;
- информационно - методическое сопровождение деятельности учителей по подготовке к итоговой аттестации обучающихся, к переходу на ФГОС нового поколения, профессиональный стандарт педагога;
- мониторинг эффективности методической работы.

Деятельность предметных МО может строиться в различных формах: семинары, консультации, творческие группы, школа педагогического опыта, школа молодого педагога, творческие отчеты.

Предметные МО планируют свою работу на учебный год. Заседания предметных МО проводятся не реже одного раза в четверть

В конце учебного года предметные МО проводят анализ своей деятельности.

Работу предметных МО курируют специалисты Управления образования по направлениям деятельности.

#### **4. Права предметных МО**

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

#### **5. Ответственность предметных МО**

За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

За качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.

За качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

#### **6. Обязанности членов предметных МО**

Участвовать в заседаниях предметных МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО.

Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

#### **7. Документация и отчетность предметных МО**

- Положение о предметных МО

- Анализ работы МО за прошедший учебный год обучение

- План работы МО на текущий учебный год

- Протоколы заседаний предметных МО



### Должностные обязанности руководителя предметного МО

Подчиняется непосредственно заместителю начальника, заведующем отделом качества образования Управления образования администрации Очерского городского округа

Осуществляет свою деятельность согласно планам работы Управления образования и педагогического объединения.

Руководствуется в работе:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ;
- Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Пермского края;
- Положением о педагогическом объединении;
- Приказами и распоряжениями начальника Управления образования;
- Нормативными документами, регламентирующими преподавание данных учебных предметов, курсов, новыми методиками и технологиями;
- Настоящей инструкцией.

Руководитель предметного МО должен уметь:

- планировать деятельность на основе анализа и диагностики;
- оказывать практическую методическую помощь;
- осуществлять сотрудничество с руководителями других МО в целях обмена опытом работы.

Руководитель предметного МО обязан:

- составлять план работы, обсуждать его с педагогами данного объединения, согласовать со специалистами Управления образования;
- заранее готовить педагогов и все необходимые материалы к заседаниям предметных МО;
- собирать все материалы, отражающие работу и представлять их в Управление образования;
- доводить своевременно до сведения членов предметных МО документы и материалы, присланные из вышестоящих учреждений;
- проводить индивидуальные и групповые консультации;
- руководить обсуждением вопросов на заседании МО;
- давать рекомендации по проведению творческих отчетов по самообразованию;
- по окончании учебного года предоставлять информационно-аналитический материал о работе МО;
- анализировать кадровый состав педагогов по образованию, стажу работы, уровню квалификации;
- содействовать освоению нового содержания образования, новых педагогических технологий;
- вести целенаправленную работу по совершенствованию методики преподавания предмета;

- принимать участие в аттестации педагогических кадров;
- изучать и обобщать педагогический опыт.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате руководителям предметных методических объединений, проблемных групп и других педагогических объединений окружного уровня

В соответствии с методикой оплаты, определен размер оплаты руководителям предметных методических объединений, проблемных групп других педагогических объединений до 700 рублей (семьсот рублей 00 коп. ежемесячно с учетом вычета налогов с 01.09.2022 по 30.06.2023 включительно, и стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации при наличии фонда оплаты труда.

Оплату производить, в том числе:

1. За общее руководство работой педагогов:
  - составление плана работы;
  - подготовка педагогов и необходимых материалов к очередному заседанию;
  - проведение заседания МО;
  - оказание индивидуальной помощи педагогам;
  - за своевременную связь с Управлением образования.
2. За ведение документации:
  - оформление плана работы в двух экземплярах;
  - ведение протоколов по итогам заседания, предоставление выписки из решения в Управление образования;
  - составление ежемесячного отчета о работе объединения и предоставление информации своевременно в Управление образования до 15 числа текущего месяца.
3. За помощь в организации и проведении мероприятий в образовательных организациях Очерского городского округа:
  - организация обобщения опыта педагогов района, оформление рекомендаций при аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;
  - подготовка материалов к публикации, в том числе оформление итогового сборника деятельности предметного МО;
  - организация внеклассной работы по предмету в округе (олимпиады, конкурсы спартакиады и др.);
  - подготовку и проведение обучающих семинаров;
  - подготовку материалов к государственной итоговой аттестации выпускников текущего года.
4. Информационно - методическое сопровождение инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности:
  - формирование информационно-методической базы инновационной деятельности;
  - изучение инновационных технологий, создание условий для их внедрения педагогами МО, прогнозирование результатов внедрения и сравнение прогнозируемых результатов с реальными;

- информирование о ходе реализации содержания инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности.

*Примечание: оплата производится на основании служебной записки специалиста управления образования администрации Очерского городского округа один раз в месяц по рекомендательному письму Управления образования.*





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

07.10.2022

№ 128 / 1

О внесении изменений в приказ № 110  
от 07.09.2022 «О создании сети окружных предметных  
методических объединений»

В целях повышения качества методического сопровождения педагогических, в соответствии с целями и задачами развития муниципальной системы образования в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Управления образования администрации Очерского городского округа от 07.09.2022 № 110 «О создании сети окружных предметных методических объединений» в п.2:

2.11. Предметное методическое объединение «Школа молодого педагога», Руководитель Уфимцева Татьяна Николаевна специалист Управления образования.

2.12. Предметное методическое объединение воспитателей, реализующих образовательные программы для детей раннего возраста. Руководитель Шишкина Наталья Владимировна воспитатель МБОУ «Павловская СОШ» структурное подразделение «Детский сад «Золотой ключик».

2.13. Предметное методическое объединение воспитателей реализующих рабочую программу воспитания. Руководитель Бояршинова Лилия Викторовна старший воспитатель МБОУ «ОСОШ №1» структурное подразделение «Детский сад «Гнездышко».

2. Контроль исполнения приказа возложить на Суменкову Наталью Петровну заместителя начальника, заведующего отделом качества образования Управления образования администрации Очерского городского округа.

И.о. начальника управления



Я.В. Селеткова