

**Совещание руководителей образовательных учреждений
Очерского городского округа**

22 октября 2021

Начало работы: 12.00

1. Выступление главы Очерского Городского округа Солодникова А.В.
2. Результаты проверок антитеррористической безопасности в ОО
*Бельков А.В. – МО МВД России «Очерский», Сачек П.В.- Очерское МО ВО
– филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Пермскому краю»*
3. Награждение ОО по итогам спортивных мероприятий
Хамов Б.Г.
4. О мероприятиях на октябрь- ноябрь, анализ мероприятий за сентябрь.
Организация работы в период нерабочих дней.
Шаронова Елизавета Вячеславовна, Лебедева Татьяна Ивановна
5. Информация от представителей ВТБ банка

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных организаций Очерского городского округа

22.10.2021

№ 10

Председатель: Пичкалева Е.Л.

Секретарь: Щипицына А.Л.

Присутствующие:

Корчагина Л.С., Лебедева Е.М., Черанева Н.В., Денщикова Л.Л., Лобода Т.Н.,
Менькина Н.И., Королева Н.В., Мехоношина О.Е., Соловьева Н.Н., Шалгунова
Н.Н., Кузьмина С.П., Носова Л.М.

Шаронова Е.В., Пономарева О.В., Лебедева Т.И., Бобровникова О.Ф.

Приглашенные:

Мельников М.С. – 77 ПСЧ 21 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю;

Бельков А.В. – МО МВД России «Очерский», Сачек П.В.- Очерское МО ВО –
филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Пермскому краю»;

Банк ВТБ - представитель; УМПКиС – Хамов Б.Г.

Вопрос 1. Выступление главы Очерского городского округа.

СЛУШАЛИ:

Солодников А.В.:

Перепись населения - очень важный момент для городского округа, для дальнейших дотаций и субсидий в местный бюджет. От количества переписанных жителей напрямую зависит финансирование Очерского городского округа.

Нужно проговаривать в коллективах о важности переписи населения и об особенностях прохождения переписных листов (для жителей индивидуальных домов указывать номер квартиры - №1)

Возможность организации проведения переписи напрямую в организации, для этого составлять графики проведения.

Информация от представителей банка ВТБ о их услугах в области зарплатных проектов, об их преимуществах и новых продуктах.

Представитель Банка ВТБ: информация о зарплатных продуктах банка.

Вопрос 2. Результаты проверок антитеррористической безопасности в ОО

СЛУШАЛИ:

Белькова А.В.:

В сентябре 2021 года прошло совещание опергруппы, на котором был составлен график проверок антитеррористической безопасности в ОО. В ходе проверок выявлены общие для всех ОО ошибки:

- не сработала кнопка безопасности;
- стопор и заминка при дальнейших действиях после ликвидации охранника ОО;
- заминки по оповещению внутри школы;
- преподаватели продолжали вести уроки;
- не выполняется методика по баррикадированною в классах;
- не сообщается ответственному лицу о количестве человек в помещениях;
- не срабатывает сигнал тревоги.

При сообщениях о тревоге в школах, при проведениях тренировок, нужно сообщать дополнительно, что проходит учение.

Мельников М.С.:

Для учеников, кто планирует поступать в учебные заведения по направлению МЧС, по урокам профориентации мы готовы проводить уроки.

РЕШИЛИ:

- Руководителям совместно с ОВД, Росгвардией, МЧС:

Проводить тренировки систематически, для выработки алгоритма действий до автоматизма. Запланировать проведение встреч с родителями по антитеррористической безопасности.

Писать письма с инициативой проведения тренировок в ОО. Согласовывать время и действия по проведению тренировок письменно.

При возникновении ситуаций антитеррористического характера сообщать в полицию или ЕДДС, по номерам 102, 112. Ежедневно проверять КТС.

Организация помощи в обустройстве КПП в дошкольных образовательных организациях.

Руководителям: составить списки учеников, кто поступает в военные ВУЗы, МЧС, ФСБ.

Вопрос 3. Награждение ОО по итогам спортивных мероприятий

СЛУШАЛИ:

Хамова Б.Г.:

Вручение кубков и медалей по итогам проведения спортивных мероприятий.

Вопрос 4. Организация работы в период нерабочих дней. Мероприятия, запланированные на октябрь-ноябрь.

СЛУШАЛИ:

Пичкалеву Е.Л., и.о. начальника управления образования:

Для организации работы в нерабочие дни установить графики дежурства административных команд ОО. Детей учетных категорий держать на контроле, досуг детей должен быть организован. Педсоветы проводить в Zoom. В садиках необходимо организовать дежурные группы. До родителей доводить всю информацию точно и индивидуально. Во всех ОО открываем ШСК обязательно. Проводить все возможные запланированные мероприятия в октябре-ноябре. Проводить регистрацию детей на Пушкинскую карту. Необходимо внести все сведения в ЭПОС ДО. На сайтах ОО в отдельной вкладке вносим информацию по ШСК. Информация о порядке снятия дисциплинарных замечаний. Готовимся к переходу на охрану ЧОП с 1 января 2022г.

Уфимцеву Т.Н.:

По распоряжению Министерства необходимо опросить до 17:00 22.10.2021 всех нуждающихся в местах в детских садах в дежурные группы. С 25.10.2021 необходимо ежедневно докладывать о количестве дежурных групп.

Лебедеву Т.И.:

По «Траектории» будет мониторинг по итогам за октябрь. Заполняем карты пед. наблюдения. Оглашение результатов СПТ: тестированию подлежат примерно 1000 детей, прошло снижение детей с риском. Будет направлен алгоритм действий по профилактическим мероприятиям.

РЕШИЛИ:

Руководителям:

- подготовить приказы по дежурству в ОО административной команды;
- установить количество дежурных групп в структурных подразделениях «Детский сад»;
- определиться с поставщиками питания по завершению питания;
- участие в мероприятиях организовать в онлайн режиме;
- режим работы руководителей с 8:00 до 12:00 ежедневно;
- участвовать в семинаре по ЭПОС 12-13 ноября;
- провести анализ профилактической работы с детьми, обратить внимание на письма Министерства по этому вопросу.

Председатель



Е.Л. Пичкалева

Секретарь



А.Л. Щипицина