**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2022 278-01-02-п-890

**Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, руководствуясь Уставом Очерского городского округа Пермского края, Администрация Очерского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в соответствии с порядком, установленным Уставом Очерского городского округа Пермского края, разместить на официальном сайте Очерского городского округа в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Постановление администрации Очерского городского округа от 29.06.2020 № 278.1-01-02П-770 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Очерского городского округа по социальным вопросам.

И.о. главы городского округа-
главы администрации
Очерского городского округа

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0814D7
Владелец: Вотинов Игорь Николаевич
Действителен с 30-06-2021 до 30-06-2022

И.Н. Вотинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Очерского городского округа

21.06.2022 278-01-02-п-890

# П О Л О Ж Е Н И Е
# о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования в Очерском городском округе (далее – Положение) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Очерского городского округа, в получении услуги дошкольного образования, оказания помощи семье в воспитании, исходя из имеющихся в Очерском городском округе условий и возможностей, и регламентирует порядок организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Очерского городского округа (далее – муниципальные образовательные учреждения), реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок приема в образовательные организации), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (далее – Порядок перевода).

1.3. Организация общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях осуществляется Управлением образования администрации Очерского городского округа (далее – Управление образования) путем распределения детей в муниципальные образовательные учреждения по дате рождения, согласно закреплению территорий Очерского городского округа за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования.

Распределение в муниципальные образовательные учреждения детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется на свободные места.

1.4. Формирование и ведение регистра детей дошкольного возраста для распределения в муниципальные образовательные учреждения Очерского городского округа осуществляются на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет ребенка и направления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования.

1.5. Информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## II. Постановка детей на учет

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, осуществляет Управление образования.

Прием заявлений и постановка детей на учет осуществляются:

- на личном приеме у специалиста Управления образования;
- посредством почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом;
- через филиал «Очерский» ГБУ ПК «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Пермского края (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.
- в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

2.2. В заявлении о постановке на учет указываются сведения о ребенке и родителе (законном представителе) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. В случае постановки на учет на личном приеме в Управлении образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копия);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. В случае постановки на учет через МФЦ родители (законные представители) представляют в МФЦ оригиналы документов, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.5. Специалист Управления образования регистрирует заявление о постановке ребенка на учет в журнале регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. В результате постановки ребенка на учет родителю (законному представителю) выдается уведомление о постановке на учет согласно приложению 3 к настоящему Положению или отказе с указанием причин.

В случае подачи заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал в личном кабинете пользователя отображается статус «Заявление рассмотрено» или «В приеме документов отказано» с указанием причин отказа.

В случае подачи заявления о постановке ребенка на учет через МФЦ уведомление о постановке на учет или отказе с указанием причин выдается родителям (законным представителям) специалистами МФЦ.

2.7. Родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении в текущем году, подают заявление о постановке ребенка на учет до 31 мая текущего года.

2.8. Независимо от способа постановки ребенка на учет в период с 01 января по 31 мая текущего года, родители (законные представители),

желающие получить услугу дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программу дошкольного образования в текущем году, представляют в Управление образования информацию о праве ребенка на внеочередное (первоочередное, преимущественное) при зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования (далее – право на льготы).

Специалист Управления образования регистрирует документы о праве на льготы в журнале регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) зачисление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Действие представленных документов распространяется на срок, указанный в документе, а при отсутствии срока – на календарный год.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) предоставление места ребенку в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, приведен в приложении 5 к настоящему Положению.

2.9. При необходимости направления ребенка в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) представляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), которое регистрируется в журнале регистрации заключений психолого-медико-педагогической комиссии и документов о медицинских показаниях детей для направления в компенсирующие и оздоровительные группы муниципальных образовательных учреждений по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.10. При любом способе подачи заявления о постановке ребенка на учет родители (законные представители) могут выбрать в качестве желаемых не более трех муниципальных образовательных учреждений: первое из выбранных муниципальных образовательных учреждений является приоритетным, остальные два – дополнительными.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 31 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение, изменить в заявлении (в том числе в электронной форме) следующие данные:

- выбранные муниципальные образовательные учреждения;
- адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) с представлением подтверждающих документов в Управление образования.

2.12. Заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет и документы, подтверждающие право на льготы, зарегистрированные в Управлении образования после 31 мая текущего года, рассматриваются при наличии свободных мест в муниципальное образовательное учреждение с 01 сентября текущего года.

## III. Распределение детей в муниципальные образовательные учреждения

3.1. Распределение детей осуществляется комиссией путем формирования списков детей для зачисления в муниципальное образовательное учреждение (далее – список).

3.2. Распределение детей в муниципальное образовательное учреждение проводится ежегодно на учебный год согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения и перечню закрепленной за муниципальным образовательным учреждением территории Очерского городского округа с учетом имеющихся прав у родителей (законных представителей) на внеочередное (первоочередное, преимущественное) зачисление детей в муниципальное образовательное учреждение.

3.3. В срок до 01 июня текущего года руководители муниципальных образовательных учреждений представляют в Управление образования предварительные данные по количеству мест для приема детей на новый учебный год с указанием возраста и направленности групп.

3.4. По результатам данных, представленных руководителями муниципальных образовательных учреждений, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством, в период июня месяца текущего года проходит заседание комиссии по формированию списков детей для зачисление в муниципальные образовательные учреждения.

3.5. Состав комиссии по формированию списков детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения утверждается начальником Управления образования.

3.6. В состав комиссии входят специалисты Управления образования, руководители муниципальных образовательных учреждений, представители родительской общественности.

3.7. В муниципальные образовательные учреждения дети направляются на основании путевки - направления (далее-путевка) согласно приложению 6 к настоящему Положению, выданной в Управлении образования, согласно спискам, утвержденным приказом Управления образования.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений ПМПК.

3.9. Формирование списков по каждому муниципальному образовательному учреждению осуществляется комиссией в следующие периоды:

3.9.1. основной - с 1 по 30 июня текущего года;

3.9.2. дополнительный - с 01 сентября, в течение учебного года – при наличии свободных мест (освободившиеся, дополнительно созданные).

3.10. Формирование списков в основной период осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. распределение мест детям льготной категории граждан;

3.10.2. распределение мест детям, не относящимся к льготной категории, с учетом заявлений на перевод в другое муниципальное образовательное учреждение, проживающим на закрепленной территории, в желаемое приоритетное муниципальное образовательное учреждение;

3.10.3. в случае отсутствия мест в желаемом приоритетном муниципальном образовательном учреждении распределение мест детям, проживающим на закрепленной территории, осуществляется в желаемые дополнительные муниципальные образовательные учреждения;

3.10.4. в случае отсутствия свободных мест в желаемых муниципальных образовательных учреждениях (приоритетных и дополнительных) распределение мест детям осуществляется в другие муниципальные образовательные учреждения Очерского городского округа.

3.11. Путевки в образовательную организацию выдаются родителям (законным представителям) в Управлении образования и регистрируются в журнале учета выдачи путевок согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.12. Путевки в муниципальное образовательное учреждение выдаются в первые рабочие дни июля месяца текущего года и в течение года по мере освобождения мест.

3.13. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация муниципального образовательного учреждения может временно (не более чем на учебный год) принимать детей на основании заявления родителей по согласованию с Управлением образования.

3.14. Путевки в муниципальное образовательное учреждение подписываются председателем комиссии.

3.15. В течение 10 рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать путевку в муниципальном образовательном учреждении.

3.16. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

## IV. Зачисление детей в образовательную организацию

4.1. Прием и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения осуществляются в соответствии с Порядком, установленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Родителями (законными представителями) оформляется заявление на прием ребенка в муниципальное образовательное учреждение по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

4.2. При зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) – оригинал;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копия);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Также родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, по собственной инициативе.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы представляются в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления в муниципальное образовательное учреждение. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение согласно приложению 10 к настоящему Положению.

4.3. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению.

4.4. На основании заявления и документов о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор и издается приказ о зачислении ребенка в муниципальное образовательное учреждение.

4.5. Муниципальным образовательным учреждение ведется журнал регистрации договоров согласно приложению 12 к настоящему Положению.

4.6. Ребенок подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении места в муниципальном образовательном учреждении в течение трех рабочих дней, с даты издания распорядительного акта муниципального образовательного учреждения о зачислении ребенка.

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного муниципального образовательного учреждения или отсутствия обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.

настоящего Положения, зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.

4.8. В муниципальном образовательном учреждении ведется книга учета движения детей (далее - Книга) согласно приложению 13 к настоящему Положению. Книга предназначена для регистрации путевки, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей.

4.9. В срок до 01 октября текущего года руководителями муниципального образовательного учреждения должны быть завершены мероприятия по зачислению детей в муниципальное образовательное учреждение.

4.10. По результатам зачисления детей в муниципальное образовательное учреждение руководители муниципального образовательного учреждения передают информацию специалисту Управления образования о:

количестве детей, зачисленных в муниципальное образовательное учреждение;

количестве свободных мест в муниципальном образовательном учреждении.

4.11. Руководитель муниципального образовательного учреждения в случае отчисления детей в течение 3 рабочих дней представляет специалисту Управления образования информацию о наличии свободных мест.

4.12. Перевод детей в другое муниципальное образовательное учреждение осуществляется на свободные места в порядке, установленном Порядком о переводе, на основании заявления родителей (законных представителей), поданного в Управление образования.

Заявление регистрируется специалистом Управления образования в журнале регистрации заявлений на перевод в другое муниципальное образовательное учреждение, который ведется по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению.

4.13. Документы, установленные приложениями 1, 3, 7, 9, 11 к настоящему Положению, заполняются на бумажном носителе. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны руководителем и скреплены печатью учреждения, либо могут вестись в электронной форме.

Приложение 1
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

Начальнику Управления образования
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу: _____
_____
_____,
контактные телефоны:
_____
_____,
адрес электронной почты:
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет моего ребенка_____
_____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)
для предоставления места в детском саду.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер_____
выдано_____
_____,
дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания):_____
_____.

Адрес места фактического проживания ребенка:_____
_____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):_____
_____.
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,

дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____ .

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Желаемое муниципальное образовательное учреждение (1 приоритетное) _____
_____.

Данное муниципальное образовательное учреждение посещает старший ребенок из семьи (заполняется при наличии)_____
_____.
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

Желаемые муниципальные образовательные учреждения (не более 2 дополнительных)_____
_____.

Желаемый год поступления в муниципальное образовательное учреждение _____.

Режим пребывания _____.

Язык образования _____.

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы _____.

Право на льготы (при наличии) да/нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да/нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да/нет (нужное подчеркнуть).

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Согласие на обработку персональных данных действует на период предоставления муниципальной услуги субъекту персональных данных.

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**
**регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования**

| № п/п | Дата регистрации заявления | Способ подачи заявления (личный прием в Управлении образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ, почтой) | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Решение о постановке на учет ребенка |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение 3
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**Уведомление №**
**О регистрации ребенка в банке данных для направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования**

Уважаемый (ая)

_____
(ФИО родителя, законного представителя)

уведомляем Вас о том, что произведена регистрация Вашего ребенка

_____
(ФИО, дата рождения ребенка)

в банке данных _____
(дата регистрации и регистрационный номер)

Начальник Управления образования _____ /_____

Приложение 4
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**
**регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) направление детей в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования**

| N | Дата обращения | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Категория льготы | Подпись родителя (законного представителя) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение 5
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**ПЕРЕЧЕНЬ**
**категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования**

| | Категории граждан | Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении | Нормативный акт |
|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| Внеочередное право | | | |
| | Дети прокуроров | справка с места работы о занимаемой должности | пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Федерации" |
| | Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;<br>дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия - Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации | документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности | пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 30 октября 2009 г. N 1225 "О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей" |
| | Дети сотрудников Следственного комитета | справка с места работы о занимаемой должности | пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" |
| | Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона | документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;<br>факт гибели, смерти, | пункт 5 Указа Президента Российской Федерации от 26 января 2012 г. N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | получения инвалидности | гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей" |
| | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;<br>дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:<br>а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;<br>б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы независимо | удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;<br>свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской | пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | от места дислокации и выполняющихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;<br>в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;<br>г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;<br>дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития | катастрофы;<br>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения | |
| | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории | документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и | пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 г. N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:<br>а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики;<br>б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;<br>в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных | общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности | военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | республик);<br>г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;<br>д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;<br>е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;<br>ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);<br>з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края; | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированные на территории Ставропольского края | | |
| | Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей | документ, в установленном порядке подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности | пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" |
| | Дети судей | справка с места работы о | пункт 3 статьи 19 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | занимаемой должности | Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" |
| | Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан | удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;<br>свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;<br>справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения | постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска" |
| Первоочередное право | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи | пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 2 | Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | приказ или справка установленной формы из воинской части или военного комиссариата с указанием причины увольнения | пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 г. N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" |
| 3 | Дети из многодетных семей | действующее удостоверение многодетной семьи | пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей";<br>статья 15 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. N 533-83 ПК "О социальных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае";<br>постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. N 508-п "Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края" |
| 4 | Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности | пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" |
| 5 | Дети сотрудников полиции, проживающих на территории Очерского городского округа;<br>дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;<br>дети гражданина Российской Федерации, | справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий:<br>факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности;<br>факт увольнения со | пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;<br>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;<br>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции | службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;<br>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;<br>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Российской Федерации | |
| 6 | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Перми;<br>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;<br>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;<br>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;<br>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со | справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий:<br>факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,<br>факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,<br>факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в | пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;<br>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации | |
| Преимущественное право | | | |
| 7 | Дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры являются воспитанниками МОУ, выбранного родителями (законными представителями) | документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных | пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";<br>оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми | часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

Приложение 6
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**
**регистрации заключений психолого-медико-педагогической комиссии и документов о медицинских показаниях детей для направления в компенсирующие и оздоровительные группы муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

| N | Дата обращения | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | N заключения и дата выдачи, дата выдачи документа о медицинских показаниях | Подпись родителя (законного представителя) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

Приложение 7
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**Путевка-направление**

Направляется _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: _____

Место регистрации по месту жительства (пребывание):
_____

Место фактического проживания:
_____

в муниципальное образовательное учреждение
_____

Основание для выдачи путевки – направления:

Решение комиссии от _____ 20_____ года

Наличие свободного места в муниципальном образовательном учреждении

Председатель комиссии

«_____»_____20_____

В течение десяти дней с момента получения путевки, она должна быть зарегистрирована в муниципальном образовательном учреждении

Приложение 8
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**Журнал учета выдачи путевок в муниципальное образовательное учреждение**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Основание для выдачи путевки | Муниципальное образовательное учреждение | Дата выдачи путевки | Подпись родителя |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Заполняется родителями | |

Приложение 9
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

Руководителю
_____
(наименование муниципального образовательного учреждения)
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:_____
_____,
(место жительства родителя (законного представителя)
контактный телефон:_____
_____,
адрес электронной почты:
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата, место рождения ребенка)
_____
в _____
(наименование муниципального образовательного учреждения)
с _____.
(дата)

Режим пребывания _____.

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____номер _____ выдано _____, дата выдачи _____.

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания): _____ _____.

Адрес места фактического проживания ребенка: _____ _____.

Законный представитель (мать, отец, иные лица):_____ _____.
(Ф.И.О. полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____,
дата выдачи _____.

Реквизиты иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____.

Язык образования _____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет) (нужное подчеркнуть).

Направленность группы _____.

Право на льготы (при наличии) да/нет (нужное подчеркнуть).

Заключение ПМПК (при наличии) да/нет (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение (при наличии) да/нет (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____;
2. _____;
3. _____.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников дошкольной организации, ознакомлен(-а).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

С правовым актом Администрации Очерского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа ознакомлен(-а).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и ребенка, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Согласие на обработку персональных данных действует на период обучения субъекта персональных данных в образовательной организации и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение 10
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**Журнал**
**регистрации заявлений о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение**

| № п/п | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. родителя | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Перечень принятых документов |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение 11
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**Расписка**
**в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в муниципальное образовательное учреждение**

В _____
(полное название образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в отношении ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

дата и регистрационный № заявления _____
приняты следующие документы для зачисления:

| | |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Документы принял

_____ _____ _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

Приложение 12
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**Журнал**
**регистрации договоров между муниципальным образовательном учреждением и родителями (законными представителями)**

| № | Номер договора | Дата заключения договора | Ф.И.О. родителя | Ф.И.О. ребенка | Подпись родителя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение 13
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

**Книга учета движения детей в муниципальном образовательном учреждении**

| № п/п | Ф.И.О. | Дата регистрации путевки | Дата поступления в муниципальное образовательное учреждение (приказ о зачислении) | Дата рождения | Сведения о родителях - отце, матери (законных представителях): Ф.И.О., место работы, контактный телефон | Адрес (адрес по месту прописки, адрес постоянного места проживания), телефон | Основание зачисления в муниципальное образовательное учреждение | Сведения о выбытии (причина, приказ об отчислении, куда выбыл) | Подпись родителей (законных представителей) в получении документов при выбытии ребенка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Справочная информация заполняется ежегодно на начало нового учебного года.
Сведения о прибытии детей на 01.09.20__: прибыло человек.
Сведения о выбытии детей на 01.09.20__: прибыло человек.
Сведения о выпуске детей в школу на 01.09.20__: выпустилось в школу человек.

Приложение 14
к Положению о порядке организации общедоступного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

**Журнал**
**регистрации заявлений на перевод**
**в другое муниципальное образовательное учреждение**

| № п/п | Дата обращения | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Муниципальное образовательное учреждение, которое посещает ребенок | Муниципальное образовательное учреждение, которое необходима ребенку | Муниципальное образовательное учреждение, в которое переведен ребенок, дата перевода |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |