



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

19.08.2022

№ 99

Об утверждении Положения о Совете
родителей Очерского городского округа

В целях эффективного взаимодействия органов исполнительной власти с Советом родителей Очерского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете родителей Очерского городского округа.
2. Специалисту Уфимцевой Татьяне Николаевне:
 - 2.1. довести данное Положение до руководителей образовательных организаций Очерского городского округа;
 - 2.2. ознакомить с данным Положением родителей, входящих в состав Совета родителей на первом заседании;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Е.Л. Пичкалева



С приказом ознакомлен:

19.08.2022

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
образования администрации
Очерского городского округа
от 19.08.2022 № 99

Положение о Совете родителей Очерского городского округа

1. Совет родителей Очерского городского округа (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе их взаимодействия, и подготовки предложений по данным вопросам, носящих рекомендательный характер.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также Положением о Совете.

3. Основными задачами Совета являются:

- информационная и методическая поддержка семей с детьми; популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли семьи и родителей в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации;

- анализ сложившейся ситуации и подготовка предложений по повышению эффективности мер, реализуемых в сфере государственной политики по вопросам воспитания в субъекте Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов и подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия между органами местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере образования и воспитания, детскими и молодежными общественными объединениями и образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, а также научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

- формирование ответственной гражданской позиции родителей обучающихся в воспитании детей и молодежи.

4. Совет осуществляет следующие функции:

- содействует взаимодействию между родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные

общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания;

- участвует в обсуждении и выработке решений региональной политики в сфере воспитания и образования;

- содействует открытости и публичности деятельности образовательных организаций субъекта Российской Федерации;

- содействует обмену информацией и материалами по вопросам развития системы воспитания, деятельности родительских сообществ между заинтересованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, родительскими сообществами, научными, образовательными и иными заинтересованными организациями и лицами.

5. Совет при осуществлении своей деятельности вправе:

- привлекать к работе Совета представителей заинтересованных органов и организаций, других специалистов и экспертов;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, образовательных, научных и других организаций информацию (материалы) по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- образовывать постоянные и временные комиссии, рабочие группы, другие рабочие органы Совета.

6. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря и иных членов Совета.

Совет формируется из числа представителей органа исполнительной власти субъекта РФ, родительских советов либо иных совещательных органов, сформированных из числа родительской общественности при муниципальных органах управления образованием, образовательных организациях и иных заинтересованных органов, организаций и лиц.

Состав Совета утверждается и изменяется распоряжением органа исполнительной власти субъекта РФ.

9. Председателем Совета является руководитель (заместитель руководителя) органа исполнительной власти субъекта РФ.

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- определяет дату и место проведения заседаний;

- утверждает план деятельности Совета;

- утверждает повестку заседаний Совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета.

10. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

формирует повестку дня заседаний Совета и порядок их проведения; подписывает протоколы заседаний Совета в случае, если он председательствует на заседании Совета.

11. Ответственный секретарь Совета избирается из числа членов Совета.

12. Ответственный секретарь Совета:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета;
своевременно уведомляет членов Совета о месте, дате и времени проведения заседания Совета и повестке заседания Совета;
рассылает материалы по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;
готовит и оформляет протоколы заседаний Совета;
осуществляет хранение документов Совета;
выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета или его заместителя.

13. Члены совета участвуют в заседаниях Совета лично. Делегирование полномочий не допускается.

При невозможности принять участие в заседании член Совета вправе изложить свое мнение по вопросам повестки заседания в письменной форме и направить его ответственному секретарю Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

14. Лица, входящие в состав Совета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

15. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

16. Заседания совета проводятся по мере необходимости но не реже двух раз в год, в том числе в режиме видеоконференсвязи, а также в заочной форме. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

17. Информация о месте, дате и времени проведения заседания Совета рассылается секретарем Совета членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета.

18. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

19. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Совета и присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

В случае несогласия с принятым решением на заседании Совета член Совета может изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

20. Решения Совета могут быть приняты без созыва заседания Совета путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Совета и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы,

решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Совет. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Совета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Совета в установленный срок.