АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.04.2022 278-01-02-п-439

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году

В соответствии с Законами Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02.04.2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», постановлениями Правительства Пермского края от 31.03.2016 № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 07.03.2019 N 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Администрации Очерского муниципального района от 22.01.2016 № 7 «Об уполномоченных органах Очерского муниципального района по реализации переданных государственных полномочий», в целях обеспечения социальных гарантий и норм финансирования, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей, осуществления социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, профилактики правонарушений несовершеннолетних, максимального удовлетворения потребности детей и их родителей в организованных формах отдыха, Администрация Очерского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рассматривать организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году, как одно из основных направлений в работе по социальной защите детства.

2. Для руководства подготовительной работой и осуществлением контроля деятельности по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году: считать уполномоченными органами по выполнению государственных полномочий по организации отдыха,

оздоровления и занятости детей в Очерском городском округе Управление образования администрации Очерского городского округа и Управление молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа (далее - Уполномоченные органы).

3. Управлению образования администрации Очерского городского округа организовать:

3.1. приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее – ЗОЛ);

3.2. приобретение путевок в детские оздоровительные лагеря санаторного типа (далее – СОЛ). Размер государственной поддержки на каждого ребенка определяется от расчетной стоимости путевки в ЗОЛ, СОЛ, утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год, и устанавливается в соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

3.3. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям независимо от формы собственности на приобретение путевок в ЗОЛ и СОЛ для детей работников данных хозяйствующих субъектов. Размер государственной поддержки хозяйствующим субъектам на каждого ребенка устанавливается в размере не более 50% фактической стоимости путевок, но не более 50% утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год расчетной стоимости путевки в ЗОЛ, СОЛ;

3.4. предоставление компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путёвки в ЗОЛ и СОЛ. Размер государственной поддержки на каждого ребенка определяется от фактической стоимости путевки в ЗОЛ, СОЛ, но не более расчетной стоимости в ЗОЛ, СОЛ, утвержденной правовым актом Правительства Пермского края на текущий год, и устанавливается в соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

3.5. предоставление родителям сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление;

3.6. предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата.

3.7. отдых, оздоровление и занятость детей в лагерях с дневным пребыванием детей» (далее – ЛДП) в подведомственных учреждениях.

4. Управлению молодежной политики культуры и спорта администрации Очерского городского округа организовать отдых, оздоровление и занятость детей в подведомственных учреждениях.

5. Утвердить прилагаемые:

5.1. состав окружной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году;

5.2. Положение об окружной межведомственной комиссии;

5.3. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году.

6. Уполномоченным органам организовать работу летних оздоровительных учреждений (далее – ЛОУ) на территории Очерского городского округа в соответствии с Дислокацией учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей в 2022 году (приложение).

7. Ответственными за оздоровление и отдых детей работников предприятий, организаций, учреждений считать их руководителей, независимо от форм собственности и источников финансирования.

8. Руководителям учреждений, на базе которых организуется отдых, оздоровление и занятость детей в 2022 году:

8.1. принять меры по соблюдению:

- постановления главного санитарного врача Российской Федерации об утверждении правил «Санитарно - эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;

- постановления государственного врача Российской Федерации «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 30.06.2020 № 16;

- постановления главного санитарного врача Российской Федерации «О внесении изменений в санитарно – эпидемиологические правила «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 24.03.2021 № 10;

8.2. заключить с учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими санитарно-эпидемиологическое заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора на данные виды деятельности, договоры по акарицидным обработкам, дератизации и дезинфекции ЛОУ;

8.3. развивать и внедрять экономичные и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе организовывать трудовую занятость и трудоустройство подростков, профильные лагеря с дневным пребыванием детей, широко использовать малозатратные формы организованной занятости детей;

8.4. перед началом каждой смены организовать прохождение обследования работниками пищеблоков на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

8.5. приём детей в ЛДП осуществлять при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня;

8.6. осуществлять распределение путевок в ЗОЛ, СОЛ на основании заявлений законных представителей обучающихся в соответствии с разработанным порядком, утвержденным руководителем организации;

8.7. получить санитарно - эпидемиологические заключения в определенные Западным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю сроки, до начала оздоровительной кампании 2022 года.

9. Руководителям ЛОУ, организующим выезд групп детей по железной дороге и на автотранспорте за пределы округа, информировать Уполномоченные органы и Западный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю за две недели. Выезды групп детей за пределы края, запрещен.

10. В связи с повышенной опасностью присасывания клещей проведение туристических походов, сплавов и других видов организованного отдыха, оздоровления и занятости детей, связанных с выходом (выездом) за пределы населенных пунктов, организовывать не ранее 01 июля 2022 года.

11. Размещение на территории округа детских передвижных палаточных лагерей, туристических стоянок, запрещается.

12. Установить следующие нормы финансирования ЛОУ в 2022 году в ЛДП:

12.1. расчетная стоимость питания детей в ЛДП (в том числе в профильном лагере с дневным пребыванием) в размере 160 руб. в день для всех категорий детей, продолжительность смены составляет 21 календарный день, в том числе с питанием 15 дней;

12.2. размер родительской платы в объеме 20% стоимости питания в ЛДП – 32 рублей (1 день) для всех категорий детей без исключения.

13. Всем субъектам отдыха, оздоровления, занятости детей в 2022 году представлять в Управление образования результаты работы по установленным формам отчетности ежемесячно по состоянию на 20-е число текущего месяца на период школьных каникул.

14. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии с порядком, установленным Уставом Очерского городского округа Пермского края.

15. Постановление Администрации Очерского городского округа от 14.04.2021 № 278-01-02П-482 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году» - признать утратившим силу.

16. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Очерского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа –
глава администрации
Очерского городского округа

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 03EEE66100F3ADEDB54E76EC00AB1DAD35
Владелец: СОЛОДНИКОВ АЛЕКСЕЙ ВАЛЕНТИНОВИЧ
Действителен с 03-12-2021 до 03-12-2022

А.В. Солодников

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Очерского городского округа
06.04.2022 278-01-02-п-439

СОСТАВ
окружной межведомственной комиссии (МВК)
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в 2022 году

Ратобыльских Ирина Викторовна	- заместитель главы администрации Очерского городского округа по социальным вопросам, **председатель МВК**
Пичкалева Елена Леонидовна	- и.о начальника Управления образования администрации Очерского городского округа, **заместитель председателя МВК**
Шаронова Елизавета Вячеславовна	- специалист Управления образования администрации Очерского городского округа, **секретарь МВК**
Седова Лариса Николаевна	- и.о начальника Управления финансов и налоговой политики администрации Очерского городского округа
Ежова Анна Владимировна	- главный экономист Управления образования администрации Очерского городского округа
Коротаева Наталья Михайловна	- начальник Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации Очерского городского округа
Мокрушин Александр Владимирович	- начальник МО МВД России «Очерский» (по согласованию)
Верещагина Вероника Викторовна	- начальник Отдела по Очерскому городскому округу МТУ № 1 Министерства социального развития Пермского края (по согласованию)
Розанова Эмма Викторовна	- главный врач ГБУЗ ПК «Очерская ЦРБ» (по согласованию)
Сосунова Лариса Владимировна	- главный редактор АНО Газета «Очерский край» (по согласованию)

Горданова Елена Леонидовна	- начальник территориального отдела по Очерскому городскому округу ГКУ ЦЗН (по согласованию)
Овчинников Иван Алексеевич	- заместитель начальника отдела - начальник отделения надзорной деятельности по Очерскому муниципальному району 16 ОНД по Верещагинскому и Очерскому городским округам (по согласованию)
Зубрилов Виталий Владимирович	- председатель координационного совета отраслевых профсоюзов (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Очерского городского округа

06.04.2022 278-01-02-п-439

ПОЛОЖЕНИЕ
об окружной межведомственной комиссии (МВК) по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году

I. Общие положения

1.1. МВК по отдыху, оздоровлению и занятости детей в 2022 году создается с целью координации деятельности учреждений, предприятий, организаций по вопросам организации оздоровительной кампании в 2022 году.

1.2. МВК осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Пермской области, законами Пермского края, другими нормативными актами по проблемам семьи и детства, постановлениями и распоряжениями Администрации Очерского городского округа и настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами МВК являются:

2.1.1. анализ ситуации, определение стратегии и тактики развития отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году;

2.1.2. анализ выполнения мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства, эффективному использованию средств, выделенных на оздоровление детей.

III. Права

3. МВК для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции;

3.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, а также заслушивать на своих заседаниях руководителей учреждений, предприятий и организаций по вопросам, связанным с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году;

3.3. принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера;

3.4. создавать рабочие группы из членов МВК для подготовки предложений по возникающим проблемам.

IV. Организация деятельности

4.1. Положение об МВК и его персональном составе утверждается постановлением Администрации Очерского городского округа.

4.2. МВК возглавляет заместитель главы администрации Очерского городского округа по социальным вопросам.

4.3. МВК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым его председателем.

4.4. Заседания МВК проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание МВК правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава МВК.

4.6. Члены МВК обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов МВК.

4.8. Председатель МВК проводит заседания, осуществляет руководство, вносит предложения по изменению состава. Заместитель председателя МВК исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

4.9. Организационно - техническое и методическое сопровождение деятельности МВК обеспечивает ответственный секретарь МВК, который извещает членов МВК о месте и времени проведения заседания, ведет протоколы, запрашивает, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения до всех его членов и исполнителей.

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
Очерского городского округа
06.04.2022 278-01-02-п-439

П Л А Н
мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году

№	*Организационные мероприятия*	*Ответственные*	*Сроки*
1.	1.1. Осуществлять систематический контроль использования средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году.	Управление образования, УМПКиС	весь период
2.	2.1. Обеспечить охват детей разными формами организованного отдыха, оздоровления и занятости не ниже уровня 2021 года.	Управление образования,	весь период
	2.2. Организовать проведение семинара с субъектами оздоровительной компании 2022 года по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	МВК, секретарь Шаронова Е.В. специалисты МАОУ ДО «ОДШИ» структурного подразделение «Центр развития»	февраль-май
	2.3. Представлять в МВК предложения о поощрении организаторов летней оздоровительной кампании 2022 года по результатам оздоровительной кампании.	Руководители учреждений, МВК, секретарь Шаронова Е.В.	к итоговому МВК
	2.4. Изучать, обобщать и тиражировать опыт работы лучших ЛОУ.		в течение года
3.	3.1. Выяснять потребности детей и их родителей в организованном отдыхе, оздоровлении и занятости детей в 2022 году; разрабатывать планы индивидуальной занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, максимально вовлекать их во все формы занятости.	Управление образования, руководители ЛОУ, координаторы и организаторы	апрель 2022 года
	3.2. Обеспечивать оздоровление и отдых детей приоритетных социальных категорий: дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, дети из малоимущих многодетных семей, дети в СОП, дети «группы риска», дети из семей безработных граждан.	Все субъекты оздоровления	весь период
	3.3. Принимать меры по предотвращению случаев травматизма, массовых заболеваний, инфекционных заболеваний, укусов клещей, самовольных уходов детей из мест	Все субъекты оздоровления	весь период

	организованного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году.		
	3.4. Организовать контроль при организации питания детей в ЛОУ за использованием продуктов, имеющих документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность для здоровья человека, разнообразить меню.	Руководители учреждений	весь период
	3.5. Предусматривать на базе летних оздоровительных учреждений проведение тематических смен (профильных), активизировать работу по вовлечению детей в природоохранные мероприятия, эколого-краеведческую и гражданско-патриотическую работу.	Руководители учреждений, координаторы оздоровления	весь период
	3.6. Предоставлять в МВК информацию о ходе летней кампании, о результатах и исполнении сроков реализации социальных проектов, о количестве детей, охваченных разными формами организованного отдыха, и сумме привлечённых финансовых средств – по установленным формам отчетности ежемесячно.	Координаторы оздоровления, члены МВК	по состоянию на 20 число месяца
4.	4.1. Рекомендовать медицинскому учреждению: - обеспечить медицинское сопровождение оздоровительной кампании с закреплением медработников за ЛОУ; - организовывать работу по оздоровлению и закаливанию детей в оздоровительных объединениях; - проводить профилактический осмотр детей с определением эффективности здоровья без взимания платы.	ГБУЗ ПК «ОЦРБ», Розанова Э.В.	весь период начало и конец смены
5.	5.1. Предоставлять субсидии субъектам отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году в соответствии с законами Пермского края.	Управление образования	весь период
	5.2. Рекомендовать оказание содействия всем службам по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, усилению охраны общественного порядка в местах дислокации ЛОУ, профилактике дорожно-транспортных происшествий.	МО МВД России «Очерский», Мокрушин А.В.	весь период
	5.3. Осуществлять контроль занятости подростков, состоящих на учете в полиции, оказывать содействие в обеспечении пребывания подростков в оздоровительных объединениях или других формах	Субъекты профилактики, социальные педагоги, координаторы оздоровления	весь период

	организованного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2022 году.		
	5.4. Рекомендовать осуществлять контроль за безопасностью перевозок детей автотранспортом к местам отдыха.	ГИБДД МО МВД России «Очерский», Управление образования	весь период
	5.5. Рекомендовать закрепление за каждым ЛОУ сотрудника полиции из числа руководящего состава ОВД с целью проверки осуществления мероприятий по профилактике правонарушений и иных противоправных деяний среди несовершеннолетних.	МО МВД России «Очерский»	весь период
	5.6. Предоставлять в МВК информацию о проведенной индивидуальной работе, количестве коллективных встреч (бесед) с детьми, проведении других мероприятий по линии ПДН МО МВД России «Очерский», КДНиЗП.	МО МВД России «Очерский» Мокрушин А.В., КДНиЗП Солодкина Л.А.	по состоянию на 20 число месяца
6.	6.1. Рекомендовать проведение консультаций по противопожарной безопасности ЛОУ, оказание помощи в обучении обслуживающего персонала правилам предупреждения чрезвычайных ситуаций.	Отделение надзорной деятельности и профилактической работы, Джуренко В.В.	по сменам
	6.2. Проводить в местах дислокации ЛОУ тренировочные занятия по эвакуации людей из зданий и сооружений.	Отделение надзорной деятельности и профилактической работы, Джуренко В.В.	по сменам
	6.3. Предоставлять в МВК информацию о проведенной индивидуальной работе, количестве коллективных встреч (бесед) с детьми, проведении других мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников оздоровительной кампании.	Управление образования, Пономарёва О.В., отделение надзорной деятельности и профилактической работы, Джуренко В.В.	по состоянию на 20 число месяца
7.	7.1. Налаживать взаимодействие с хозяйствующими субъектами по приобретению ими путевок в ЗОЛ и СОЛ для детей своих сотрудников на условиях компенсации стоимости путевки за счет краевой субвенции.	Управление образования, Ежова А.В., руководители предприятий и организаций	весь период
	7.2. Рекомендовать руководителям предприятий и индивидуальным предпринимателям, занимающимся хозяйственной и иной деятельностью на территории Очерского городского округа, принимать временно на работу в летний период подростков с учетом соблюдения необходимых льгот для несовершеннолетних, предусмотренных трудовым законодательством РФ.	Руководители предприятий, индивидуальные предприниматели	весь период

	7.3. Предоставлять информацию в МВК о количестве трудоустроенных подростков, в том числе о количестве подростков в СОП	ГКУ «Цент занятости населения», Горданова Е.Л.	по состоянию на 20 число месяца
8.	8.1. Обеспечивать контроль за подготовкой и эффективным использованием плоскостных спортивных сооружений, находящихся в собственности Очерского городского округа, для организации спортивно-массовой и досуговой работы с детьми и подростками. 8.2. Предоставлять в МВК информацию с указанием охвата детей спортивно-оздоровительными и досуговыми мероприятиями; информацию по разновозрастным отрядам по месту жительства и реализации социальных проектов трудовой направленности.	УМПКиС, Коротаева Н.М. УМПКиС, Коротаева Н.М., координаторы оздоровления	весь период по состоянию на 20 число месяца
9.	9.1. Рекомендовать проводить работу по вовлечению детей-инвалидов в оздоровительную кампанию. 9.2 .Рекомендовать представлять информацию о количестве оздоровленных детей-инвалидов, направленных в ЗОЛ и СОЛ, охваченных другими формами летнего отдыха, оздоровления и занятости.	МТУ № 1 Минсоцразвития ПК Отдел по Очёрскому муниципальному району МТУ № 1 Минсоцразвития ПК Отдел по Очёрскому муниципальному району,	весь период по состоянию на 20 число месяца
10.	10.1. Организовать мониторинг занятости подростков в СОП и «группы риска» любыми формами занятости. 10.2. Предоставлять в МВК информацию об индивидуальной работе с подростками в СОП и «группы риска».	УМПКиС, Управление образования УМПКиС, Коротаева Н.М.	ежемесячно сводная информация по лету – до 15 сентября 2022 года
11.	11.1. Проводить периодический контроль за соблюдением гигиены и санитарно-эпидемиологических норм и правил в ЛОУ.	Окружная межведомственная комиссия	по плану проверок
12.	12.1. Предоставлять в МВК информацию по реализации социальных проектов (по исполнению соглашений).	Руководители ЛОУ	по форме отчетности
13.	13.1. Регулярно освещать ход работы по организации оздоровительной кампании 2022 года в СМИ, лучший опыт функционирования ЛОУ и организации занятости детей в поселениях, лучший опыт работы с детьми социальных категорий.	гл. редактор газеты "Очерский край" Сосунова Л.В.	весь период
14.	14.1. Проводить мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей Очерского городского округа.	Управление образования, Шаронова Е.В., ответственный секретарь МВК	круглогодично

Приложение
к постановлению Администрации
Очерского городского округа

06.04.2022 278-01-02-п-439

Д И С Л О К А Ц И Я
летних оздоровительных учреждений (ЛОУ), организующих отдых, оздоровление и занятость детей в 2022 году

№	Учреждение	Адрес	Ф.и.о. руководителя, ф.и.о. организатора летнего оздоровления	квота детей в ЛОУ
1.	МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 1»	617140, г. Очер, ул. Пушкина, 54а 3-25-40	Корчагина Любовь Сергеевна	355
2.	МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 2»	617141, г. Очер, ул. О. Кошевого, 54 3-15-11	Черанёва Надежда Вячеславовна	115
3.	МБОУ «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»	617140, г. Очер, ул. Урицкого, 29 3-10-76	Денщикова Любовь Леонидовна	158
	Структурное подразделение Дворецкая начальная школа-детская сад	617167, Очерский район, с. Дворец, ул. Уральская-14 3-65-21	Некрасова Елена Витальевна	12
4.	МБОУ «Очерская коррекционная школа-интернат»	617140, г. Очер, ул. О. Кошевого, 52 3-26-93	Артемьева Мария Владимировна	30
5.	МБОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа»	617160, Очерский район, пос. Павловский, ул. Октябрьская, 40 3-35-89	Менькина Надежда Ивановна	251
6.	МБОУ «Спешковская основная общеобразовательная школа»	617146, Очерский район, д. Спешково, ул. Центральная, 13 3-81-71	Соловьева Наталья Николаевна	45
	Структурное подразделение Кипринская школа-детский сад	617145, Очерский район, д. Киприно, ул. Советская,4 3-62-54	Гилева Светлана Салиховна	30
7.	МБОУ «Нижне-Талицкая основная общеобразовательная школа»	617144, Очерский район, д. Н-Талица, ул. Школьная, 2 3-32-46	Мехоношина Ольга Ефимовна	50

8.	МБОУ «Нововознесенская основная общеобразовательная школа»	617151, Очерский район, д. Н-Вознесенск, ул. Мира,5 3-86-41	Королева Наталья Владимировна	30
9.	МАОУ ДО «Очерская детская школа искусств»	617140, г. Очер, ул. Свердлова, 23, пгт. Павловский, ул. Октябрьская, 40 3-29-09	Артемова Галина Васильевна	72
	Структурное подразделение «Центр развития»	617140, г. Очер, ул. Революционная, 6 3-26-35	Носова Людмила Михайловна	45
Итого:				**1193**