



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОЧЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2020

278.1-01-02П-770

**Об утверждении Положения о порядке
организации общедоступного дошкольного
образования в образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, руководствуясь Уставом Очерского городского округа, Администрация Очерского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее - Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Очерского муниципального района от 29.06.2017 № 324 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования в

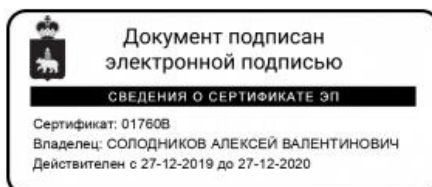


муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Очерского муниципального района».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в соответствии с порядком, установленным Уставом Очерского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Очерского городского округа по социальным вопросам.

Глава городского округа-
глава администрации
Очерского городского округа



А.В. Солодников



П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке организации общедоступного дошкольного образования в
образовательных организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы дошкольного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в Очерском городском округе (далее – Положение) разработано в целях удовлетворения потребности граждан, проживающих на территории Очерского городского округа, в получении услуги дошкольного образования, оказания помощи семье в воспитании, исходя из имеющихся в Очерском городском округе условий и возможностей, и регламентирует порядок организации общедоступного дошкольного образования в образовательных организациях Очерского городского округа (далее – образовательные организации), реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (далее – Порядок приема в образовательные организации), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (далее – Порядок перевода).

1.3. Организация общедоступного дошкольного образования в образовательной организации осуществляется Управлением образования

администрации Очерского городского округа (далее – Управление образования) путем распределения детей в образовательные организации по дате рождения, согласно закреплению территорий Очерского городского округа за подведомственными образовательными организациями, реализующими программу дошкольного образования.

Распределение в образовательную организацию детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется на свободные места.

1.4. Формирование и ведение регистра детей дошкольного возраста для распределения в образовательные организации Очерского городского округа осуществляются на основании заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет ребенка для предоставления места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Постановка на учет, распределение и прием детей в структурные подразделения «Детский сад» образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расположенных в сельской местности определяется каждой образовательной организацией самостоятельно с учетом настоящего Положения.

II. Постановка детей на учет

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию, осуществляет Управление образования.

Прием заявлений и постановка детей на учет осуществляются:

- на личном приеме у специалиста Управления образования;
- посредством почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом;
- посредством подачи документов в КГАУ «Пермский краевой многофункциональный центр» (далее – МФЦ);
- в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

2.2. В заявлении о постановке на учет указываются сведения о ребенке и родителе (законном представителе) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. В случае постановки на учет на личном приеме в Управлении образования родители (законные представители) представляют оригиналы и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. В случае постановки на учет через Единый портал сканированные копии документов, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, прикрепляются в электронном виде.

2.5. В случае постановки на учет через МФЦ родители (законные представители) представляют в МФЦ оригиналы и копии документов, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

2.6. Специалист Управления образования регистрирует заявление о постановке ребенка на учет в журнале регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.7. В результате постановки ребенка на учет родителю (законному представителю) выдается уведомление о постановке на учет согласно приложению 3 к настоящему Положению или отказе с указанием причин.

В случае подачи заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал в личном кабинете пользователя отображается статус «Заявление в регистре, данные проверены» или «В приеме документов отказано» с указанием причин отказа.

В случае подачи заявления о постановке ребенка на учет через МФЦ уведомление о постановке на учет или отказе с указанием причин выдается родителям (законным представителям) специалистами МФЦ.

2.8. Родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в образовательной организации в текущем году, подают заявление о постановке ребенка на учет до 31 мая текущего года.

2.9. Независимо от способа постановки ребенка на учет в период с 01 января по 31 мая текущего года, родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в образовательной организации в текущем году, представляют в Управление образования информацию о праве ребенка на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию (далее – право на льготы).

Специалист Управления образования регистрирует документы о праве на льготы в журнале регистрации документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Действие представленных документов распространяется на срок, указанный в документе, а при отсутствии срока – на календарный год.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление мест детям в образовательную организацию, приведен в приложении 5 к настоящему Положению.



2.10. При любом способе подачи заявления о постановке ребенка на учет родители (законные представители) могут выбрать в качестве желаемых не более трех образовательных организаций: первое из выбранных образовательных организаций является приоритетным, остальные два – дополнительными.

2.11. Родители (законные представители) имеют право в срок до 31 мая текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательную организацию, изменить в заявлении (в том числе в электронной форме) следующие данные:

- выбранные образовательные организации;
- адрес регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) с представлением подтверждающих документов в Управление образования или в электронном виде – путем прикрепления сканированных копий в личном кабинете пользователя.

2.12. Заявления родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет и документы, подтверждающие право на льготы, зарегистрированные в Управлении образования после 31 мая текущего года, рассматриваются при наличии свободных мест в образовательной организации с 01 сентября текущего года.

III. Распределение детей в образовательную организацию

3.1. Распределение детей осуществляется комиссией путем формирования списков детей для зачисления в образовательную организацию (далее – список).

3.2. Распределение детей в образовательную организацию проводится ежегодно на учебный год согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения и перечню закрепленной за образовательной организацией территории Очерского городского округа с учетом имеющихся прав у родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное зачисление детей в образовательную организацию.

3.3. В срок до 01 июня текущего года руководители образовательных организаций представляют в Управление образования предварительные данные по количеству мест для приема детей на новый учебный год с указанием возраста и направленности групп.

3.4. По результатам данных, представленных руководителями образовательных организаций, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии с нормативами, предусмотренными действующим законодательством, в период июня месяца текущего года проходит заседание комиссии по формированию списков детей для зачисления в образовательную организацию.

3.5. Состав комиссии по формированию списков детей для зачисления в образовательную организацию утверждается начальником Управления образования.



3.6. В состав комиссии входят специалисты Управления образования, руководители образовательных организаций, представители негосударственного сектора и родительской общественности.

3.7. В образовательную организацию дети направляются на основании путевки - направления (далее-путевка) согласно приложению 6 к настоящему Положению, выданной в Управлении образования, согласно спискам, утвержденным приказом Управления образования.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений ПМПК.

3.9. Формирование списков по каждой образовательной организации осуществляется комиссией в следующие периоды:

3.9.1. основной - с 1 по 30 июня текущего года;

3.9.2. дополнительный - с 01 сентября, в течение учебного года – при наличии свободных мест (освободившиеся, дополнительно созданные).

3.10. Формирование списков в основной период осуществляется в следующем порядке:

3.10.1. распределение мест детям льготной категории граждан;

3.10.2. распределение мест детям, не относящимся к льготной категории, с учетом заявлений на перевод в другую образовательную организацию, проживающим на закрепленной территории, в желаемую приоритетную образовательную организацию;

3.10.3. в случае отсутствия мест в желаемой приоритетной образовательной организацией распределение мест детям, проживающим на закрепленной территории, осуществляется в желаемые дополнительные образовательные организации;

3.10.4. в случае отсутствия свободных мест в желаемых образовательных организациях (приоритетных и дополнительных) распределение мест детям осуществляется в другие образовательные организации Очерского городского округа.

3.11. Путевки в образовательную организацию выдаются родителям (законным представителям) в Управлении образования и регистрируются в журнале учета выдачи путевок согласно приложению 7 к настоящему Положению.

3.12. Путевки в образовательную организацию выдаются в первый рабочий день июля месяца текущего года и в течение года по мере освобождения мест.

3.13. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация образовательной организации может временно (не более чем на учебный год) принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию с Управлением образования.

3.14. Путевки в образовательную организацию подписываются председателем комиссии.

3.15. В течение 10 рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать путевку в образовательной организации.

IV. Зачисление детей в образовательную организацию

4.1. Прием и зачисление детей в образовательную организацию осуществляются в соответствии с Порядком, установленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Родителями (законными представителями) оформляется заявление на прием ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4.2. При зачислении ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы и их копии:

- заявление родителя (законного представителя) – оригинал;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- медицинское заключение (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы представляются в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления в образовательную организацию. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме ребенка в образовательную организацию согласно приложению 9 к настоящему Положению.

4.3. Уполномоченным лицом оформляется расписка в получении документов при подаче родителями (законными представителями) заявления о приеме ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

4.4. На основании заявления и документов о приеме ребенка в образовательную организацию между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор и издается приказ о зачислении ребенка в образовательной организацией.

4.5. Образовательной организацией ведется журнал регистрации



договоров согласно приложению 11 к настоящему Положению.

4.6. Ребенок подлежит снятию с учета нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в течение трех рабочих дней, с даты издания распорядительного акта образовательной организацией о зачислении ребенка.

4.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенной образовательной организации или отсутствия обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в образовательную организацию в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения, зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.

4.8. В образовательной организации ведется книга учета движения детей (далее - Книга) согласно приложению 12 к настоящему Положению. Книга предназначена для регистрации путевки, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей.

4.9. В срок до 01 октября текущего года руководителями образовательной организации должны быть завершены мероприятия по зачислению детей в образовательную организацию.

4.10. По результатам зачисления детей в образовательную организацию руководители образовательной организации передают информацию специалисту Управления образования о:

- количестве детей, зачисленных в образовательную организацию;
- количестве свободных мест в образовательной организации.

4.11. Руководитель образовательной организации в случае отчисления детей в течение 3 рабочих дней представляет специалисту Управления образования информацию о наличии свободных мест.

4.12. Перевод детей в другую образовательную организацию осуществляется на свободные места в порядке, установленном Порядком о переводе, на основании заявления родителей (законных представителей), поданного в Управление образования.

Заявление регистрируется специалистом Управления образования в журнале регистрации заявлений на перевод в другую образовательную организацию, который ведется по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению.

4.13. Документы, установленные приложениями 1, 3, 6, 8, 10 к настоящему Положению, заполняются в бумажном носителе. Журналы должны быть прошнурованы, пронумерованы, подписаны руководителем и скреплены печатью учреждения.



Приложение 1
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Начальнику Управления образования

(ФИО)

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

_____,
контактные телефоны:

_____,
адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

_____ для предоставления места в детском саду.

Желаемая образовательная организация (1 приоритетное) _____,
желаемые образовательные организации (не более 2
дополнительных) _____

_____, желаемый год поступления в образовательную организацию _____.

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя). Также на период постановки ребенка на учет и посещения им муниципального образовательного учреждения даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем(их) несовершеннолетнем(их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)



Приложение 2
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Журнал
регистрации заявлений о постановке ребенка на учет
для предоставления места в образовательной организации

№ п/п	Дата регистрации заявления	Способ подачи заявления (личный прием в Управлении образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг, МФЦ, почтой)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Заявленная образовательная организация
1	2	3	4	5	6



Приложение 3
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Уведомление №

О регистрации ребенка в банке данных для получения места
в образовательной организации

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителя, законного представителя)

уведомляем Вас о том, что произведена регистрация Вашего ребенка

(ФИО, дата рождения ребенка) в банке данных

(дата регистрации и регистрационный номер)

Начальник Управления образования _____ / _____ /

Приложение 4
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

**Журнал
регистрации документов, подтверждающих право
на внеочередное (первоочередное) предоставление места детям
в образовательной организации**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Категория льготы	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного образования в
образовательных организациях, реализующих
основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

**Перечень
категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест
детям в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования**

№ п/п	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в учреждении	Нормативный акт
1	2	3	4
Внеочередное право			
1.	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	<u>пункт 5 статьи 44</u> Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети работников органов прокуратуры, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами;	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной	<u>пункт 5</u> Указа Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и



1	2	3	4
	дети работников органов прокуратуры, осуществляющих служебную деятельность на территориях Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики, Республики Северная Осетия – Алания и Чеченской Республики, а также работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях указанных субъектов Российской Федерации	деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	<u>пункт 25 статьи 35</u> Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных	документ, в установленном порядке подтверждающий осуществление служебной деятельности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения	<u>пункт 5</u> Указа Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской

1	2	3	4
	органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	инвалидности	Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»
5.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа: а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	<u>пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17</u> Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

1	2	3	4
	Чернобыльской катастрофы независимо от места дислокации и выполняющихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; дети граждан, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие		



1	2	3	4
	годы, включая детей, которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития		
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в	документ, в установленном порядке подтверждающий факт участия в контртеррористических операциях и обеспечения правопорядка и общественной безопасности на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»

1	2	3	4
	органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики; б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта; в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей		



1	2	3	4
	и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; е) командированных в воинские части и органы, указанные в <u>подпункте «д»</u> настоящего пункта; ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе		



1	2	3	4
	воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированных на территории Ставропольского края; и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты «Затеречный» и «Ищерское», дислоцированные на территории Ставропольского края		
7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести),	документ в установленном порядке, подтверждающий прохождение военной службы на территории Республики Дагестан; факт гибели, смерти, получения инвалидности	пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы,

1	2	3	4
	умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей		непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
8.	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	<u>пункт 3 статьи 19</u> Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
9.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов	<u>Постановление</u> Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»



1	2	3	4
		вследствие Чернобыльской катастрофы; справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения	
10.	Дети из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», <u>Закон</u> Пермского края от 07.07.2014 № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае»
Первоочередное право			
1.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	<u>пункт 6 статьи 19</u> Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.	Дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на	приказ или справка установленной формы из воинской части или военного	<u>статья 23</u> Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», <u>письмо</u> Министерства

1	2	3	4
	военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	комиссариата с указанием причины увольнения	образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»
3.	Дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи	<u>пункт 1</u> Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
4.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	<u>пункт 1</u> Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
5.	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в	справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности, факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в	<u>пункт 6 статьи 46</u> Федерального закона от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции»

1	2	3	4
	полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	



1	2	3	4
6.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории Очерского городского округа; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1	2	3	4
	увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
Преимущественное право			
1.	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства	документ, удостоверяющий личность одного из	Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54

1	2	3	4
		родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 . N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя с детьми; оригиналы свидетельств о регистрации детей по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства (пребывания	Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"



Приложение 6
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Путевка-направление

Направляется _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: _____

Место проживания: _____

в образовательную организацию _____

Основание для выдачи путевки – направления:

Решение комиссии от _____ 20____ года

Наличие свободного места в образовательной организации

Председатель комиссии

«_____» _____ 20_____

В течение десяти дней с момента получения путевки, она должна быть
зарегистрирована в образовательной организации дошкольного образования

Приложение 7
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Журнал учета выдачи путевок в образовательную организацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Основание для выдачи путевки	Образовательная организация	Дата выдачи путевки	Подпись родителя
					Заполняется родителями	

Приложение 8
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью)

проживающего(ей) по адресу:

_____,
(место жительства родителя (законного
представителя))

контактный телефон:

_____,
адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О., дата, место рождения ребенк

в _____
(наименование образовательной организации)

с _____
(дата)

Адрес места жительства ребенка: _____

Язык образования: _____

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен(на) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорт. Также на период постановки ребенка на учет и посещения им муниципальной образовательной организации даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем(их) несовершеннолетнем(их) ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

**Журнал
регистрации заявлений о приеме ребенка в образовательную
организацию**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень принятых документов
1	2	3	4	5	6

Приложение 10
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

**Расписка
в получении документов при подаче родителями(законными
представителями) заявления о приеме ребенка
в образовательную организацию**

В _____
(полное название образовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в отношении ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
дата и регистрационный № заявления _____
приняты следующие документы для зачисления:

1.	
2.	
3.	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал

(подпись) (расшифровка) (дата)

Документы принял

(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

Приложение 11
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Журнал
регистрации договоров между образовательной организацией и
родителями (законными представителями)

№	Номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6



Приложение 12
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

Книга учета движения детей в образовательной организации

№ п/п	Ф.И.О.	Дата регистрации путевки	Дата поступления в образовательную организацию (приказ о зачислении)	Дата рождения	Сведения о родителях - отце, матери (законных представителях) : Ф.И.О., место работы, контактный телефон	Адрес (адрес по месту прописки, адрес постоянного места проживания), телефон	Основание зачисления в образовательную организацию	Сведения о выбытии (причина, приказ об отчислении, куда выбыл)	Подпись родителей (законных представителей) в получении документов при выбытии ребенка

Справочная информация заполняется ежегодно на начало нового учебного года.

Сведения о прибытии детей на 01.09.20__ : прибыло человек.

Сведения о выбытии детей на 01.09.20__ : прибыло человек.

Сведения о выпуске детей в школу на 01.09.20__ : выпустилось в школу человек.

Приложение 13
к Положению о порядке организации
общедоступного дошкольного
образования в образовательных
организациях, реализующих основные
общеобразовательные программы
дошкольного образования

**Журнал
регистрации заявлений на перевод
в другую образовательную организацию**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Образовательная организация, которую посещает ребенок	Образовательная организация, которая необходима ребенку	Образовательная организация, в которую переведен ребенок, дата перевода
1	2	3	4	5	6	7

Лист согласования к документу № 278.1-01-02П-770 от 29.06.2020

Инициатор согласования: Уфимцева Т.Н. Специалист

Согласование инициировано: 08.06.2020 10:58

Краткое содержание: Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования в образовательных учреждениях, реализующие образовательные программы дошкольного образования (новая версия связана с утверждением нового Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования регистрация в Минюсте от 17.06.2020)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	СОЛОДНИКОВ А.В.		ЭП Подписано 29.06.2020 17:11	-