



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

12.09.2019

№ 85

**Об утверждении плана работы
Управления образования
администрации Очерского
муниципального района
на 2019 -2020 учебный год**

В соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие образования Очерского муниципального района» на 2017 - 2019 гг., в целях определения основных направлений работы Управления образования администрации Очерского муниципального района в 2019-2020 учебном году, координирования деятельности образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Очерского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Управления образования администрации Очерского муниципального района на 2019-2020 учебный год (прилагается).
2. Специалистам управления образования, директорам образовательных организаций принять план к руководству и обеспечить его своевременное исполнение.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



И.В. Ратобыльских

ВВЕДЕНИЕ

Возможность получения качественного образования продолжает оставаться одной из наиболее важных жизненных ценностей граждан, решающим фактором социальной справедливости и политической стабильности. Именно это определило основные направления деятельности и задачи муниципальной системы образования Очерского муниципального района на 2019/2020 учебный год:

- реализация мероприятий в рамках выполнения Указов президента от 29 мая 2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия Детства», от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 29 мая 2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия Детства», от 08.07.2019 №327 «О проведении в РФ Года памяти и славы в 2020 году»;
- обеспечение доступности качественного общего и дополнительного образования;
- повышение количественных показателей качества образования по направлениям: дошкольное образование; начальное общее образование; основное общее образование; среднее образование; дополнительное образование; педагогические кадры;
- выстраивание образовательных переходов от ступени к ступени с учетом преемственности образовательных результатов;
- обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего, основного общего образования и введения ФГОС среднего общего образования, ФГОС обучающихся с ОВЗ;
- реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации, направленных на формирование гармоничной, социокультурной личности, разделяющей традиционные нравственные ценности, уважающей культуру и традиции народов России, способной к мирному созиданию и защите Родины;
- создание условий для повышения доступности услуг дошкольного, общего и дополнительного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в том числе посредством реализации государственной программы «Доступная среда»;
- обеспечение права обучающихся на качественную профессиональную ориентацию;
- совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся и воспитанников в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
- развитие системы отдыха и оздоровления детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;
- повышение эффективности, качества организации и содержания системы повышения квалификации управленческих и педагогических работников;
- обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды.

План работы Управления образования администрации Очерского муниципального района на 2019-2020 учебный год

Раздел 1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Задача: Создание условий для обеспечения гарантий доступного качественного образования, обеспечивающего социальную, личностную и профессиональную успешность обучающихся

Пути реализации	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1.1. Развитие системы учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1.1.1. Пополнение банка детей проживающих на территории от 6,5 до 18 лет, по следующим направлениям: - информация о детях, зачисленных в общеобразовательные организации; - информация о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не посещающих ОО; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; - информация о детях, обучающихся на дому;	В течение года	Директора ОО Бобровникова О.Ф. Т.Н. Уфимцева	100 % охват граждан образованием
	1.1.2. Закрепление определенной территории за каждой общеобразовательной организацией для зачисления детей	Декабрь-январь	Зам. начальника	Зачисление на основе нормативно правового акта
	1.1.3. Комплектование 1-х, 10-х классов ОО, 5-х - в связи с распределением выпускников начального общего образования школ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы	Февраль-август		Анализ ситуации, координация деятельности, принятие управленческих решений
1.2. Развитие системы учета детей дошкольного возраста	1.2.1. Создание единого банка данных о детях	В течение года	Т.Н. Уфимцева	Наличие достоверной информации в банке

	<p>дошкольного возраста, проживающих на территории района, по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учёт детей от 0 до 7 лет, нуждающихся в устройстве в детские сады - информация о детях от 2 месяцев до 7 лет, посещающих детский сад, в т.ч. о переведённых из одного д/с в другой; - информация о детях в возрасте от 0 до 8 лет, не посещающих муниципальные детские сады; - информация о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; 			информационных данных
	<p>2.2.2. Основное распределение мест в детские сады</p>	Июнь	Комиссия по распределению мест в детские сады	Комплектование
	<p>2.2.3. Комплектование групп детских садов</p>	В течение года	Т.Н. Уфимцева Руководители с/п д/с	Приказы управления образования
<p>1.3. Реализация практических мер по профилактике негативных явлений в молодёжной среде, и безнадзорности правонарушений, отсева обучающихся из ОО</p>	<p>1.3.1. Выявление и учёт детей, не посещающих ОО, работа по возвращению данного контингента детей в школы</p> <p>1.3.2. Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления негативных тенденций в молодёжной среде</p> <p>1.3.3. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования</p> <p>1.3.4. Организация внутришкольного учёта детей, склонных к девиантному</p>	В течение года	Директора ОО	100% посещение школы
		В течение года	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	Анализ ситуации, принятие решений
		В течение года	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	Анализ ситуации, оценка состояния, принятие управленческих решений
		В течение года	Директора ОО	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих

	поведению, оказание им социально-психологической и педагогической помощи			решений
	1.3.5. Организация деятельности и сопровождение школьных служб примирения ОО	В течение года	Директора ОО, И.М. Проничева	Сопровождение, анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.6. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	В течение года	Директора ОО, Карнаухова Н.В.	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.7. Реализация образовательных программ, ориентированных на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.	В течение года	Директора ОО.	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.8. Участие в операции «Подросток» с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений	В течение года	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.9. Проведение и мониторинг мероприятий по профилактике экстремизма, гармонизации межнациональных отношений	В течение года	Директора ОО, Карнаухова Н.В.	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.10. Реализация мероприятий первичной профилактики ВИЧ/СПИДа и рискованного поведения	В течение года	Директора ОО,	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.11. Проведение консультационных дней (горячих линий) по профилактике ПАВ, ВИЧ-инфекции с использованием Интернет-ресурсов	В течение года	Директора ОО,	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	1.3.12. Методическая конференция субъектов профилактики «Профилактика социальных рисков и правонарушений несовершеннолетних»	Март 2020	Н.В. Карнаухова	Участие 100% ОО района
	1.3.13. Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное	в сроки, определенные	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	Участие 100% ОО района. Анализ, оценка состояния,

	на ранее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств	МОиН ПК		принятие управленческих решений
1.3.14.	Проведение образовательных организаций Единых дней профилактики	В течение года	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	Участие 100% ОО района.
1.3.15.	Создание и функционирование в ОО Советов профилактики для работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению	Сентябрь - Июнь	Директора ОО,	В всех ОО района функционирование совета профилактики
1.3.16.	Анализ контингента учащихся школ, воспитанников детских садов по социальным признакам	В течение года	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
1.3.17.	Контроль ввода данных о несовершеннолетних в Единой информационной системе «Граектория»	В течение года	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
1.3.18.	Организация летней занятости детей «группы риска», привлечение к участию в многодневных туристических походах, оказание помощи во временном трудоустройстве	Май - Август	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	97% занятность детей «группы риска» в летний период
1.3.19.	Проведение акции, посвящённой Международному дню детского телефона доверия	Май	Директора ОО, Н.В. Карнаухова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
1.3.20.	Проведение совещаний с социальными педагогами	В течение года по отдельному плану	Н.В. Карнаухова	
1.3.21.	Проведение программ ювенальных технологий с несовершеннолетними.	В течение года	И.М. Прошичева	Снижение количества конфликтов ситуаций
1.4.	1.4.1. Анализ и предоставление всем участникам образовательных отношений (по запросам) актуальной информации о	В течение года	Директора ОО, О.Ф. Бобровникова,	Оценка состояния, принятие управленческих решений

	<p>реализации ФГОС на всех уровнях общего образования в муниципальных ОО.</p> <p>1.4.2. Реализация предметных концепций</p> <p>1.4.3. Деятельность региональных и муниципальных инновационных (апробационных, опорных, опытных) площадок</p> <p>1.4.4. Организационно - методическое сопровождение деятельности инновационных площадок (экспертиза, отбор, консультации), сетевого взаимодействия ОО</p> <p>1.4.5. Проведение мониторинга введения ФГОС среднего образования.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Т.Н. Уфимцева</p> <p>Директора ОО, О.Ф. Бобровникова</p> <p>Директора ОО, О.Ф. Бобровникова</p> <p>О.Ф. Бобровникова</p> <p>Директора ОО, О.Ф. Бобровникова</p> <p>Директора ОО</p>	<p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p>
<p>1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОО</p>	<p>1.5.1. Развитие внутренней системы оценки качества образования в ОО</p> <p>1.5.2. Разработка и реализация плана мероприятий - Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА</p> <p>1.5.3. Мониторинг (самодиагностика) готовности ОО и муниципалитета к ГИА, в том числе готовности (включая техническую и технологическую) ПШЭ ОГЭ, ГВЭ-9, ПШЭ ЕГЭ, ПШЭ ГВЭ-11, размещенных на базе ОО</p> <p>1.5.4. Развитие материально-технической базы и кадрового потенциала сотрудников ПШЭ (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ -9,11), обеспечение технологической готовности</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО</p> <p>Н.П. Суменкова, Директора ОО</p> <p>Н.П. Суменкова, Директора ОО</p> <p>Н.П. Суменкова, Директора ОО</p>	<p>Наличие действующей ВСОК</p> <p>Анализ, оценка состояния, принятие решений, контроль исполнения</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p>

ППЭ (ОГЭ, ЕГЭ)		В	течение	Н.П. Суменкова	Обученные эксперты по предметам ГИА-9
1.5.5. Организация повышения квалификации экспертов предметных комиссий ГЭК	повышения предметных	В	течение года	Н.П. Суменкова	отсутствие
1.5.6. Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного и среднего общего образования в различных формах (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ - 9,11)	проведения аттестации программы	В	течение года	Н.П. Суменкова, Директора ОО	Проведение, нарушений
1.5.7. Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, завершающих в 2020 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования	проведения сочинения (изложения)	В	установленные сроки	Н.П. Суменкова, Директора ОО	Проведение, нарушений
1.5.8. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах	итогового собеседования	В	установленные сроки	Н.П. Суменкова, Директора ОО	Проведение, нарушений
2.5.9. Информирование всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования (по запросам) о проведении ГИА	информирование участников	В	течение года	Н.П. Суменкова, Директора ОО	
1.5.10. Организация проведения ВПР обучающихся 4,5,6,7,8 классов.	проведения ВПР обучающихся	В	течение года	Н.П. Суменкова, Директора ОО	Проведение, нарушений
1.5.11. Организация проведения мониторинга остаточных знаний обучающихся 7,8 классов.	проведения мониторинга знаний обучающихся	Октябрь, ноябрь		Н.П. Суменкова, Директора ОО	Проведение, нарушений
1.5.12. Организация проведения мониторинга метапредметных результатов обучающихся 4,5,6,7,8 классов.	проведения мониторинга результатов обучающихся	В	течение года	Н.П. Суменкова, Директора ОО	Проведение, нарушений
2.5.13. Организация проведения мониторинга уровня сформированности орфографической грамотности «ОРФО-9» 9 класс.	проведения мониторинга сформированности орфографической грамотности	В	течение года	О.Ф. Бобровникова, Суменкова Н.П., Директора ОО	Проведение, нарушений

1.6. Повышение воспитательного потенциала образовательного процесса, включение обучающихся в социально значимую деятельность	1.6.1. Выполнение мероприятий Дорожной карты по реализации «Стратегии развития воспитания в РФ» в 2017-2020гг. 1.6.2. Реализация мероприятий, посвящённых памятным датам Российской истории: - День героев отечества (9 декабря) (Совместно с Советом Ветеранов) - 75 лет Победы в Великой Отечественной войне (1945)	В течение года В течение года	Директора ОО, Е.Л. Путина Директора ОО, Е.Л. Путина	Оценка состояния, принятие управленческих решений Все мероприятия реализованы на высоком уровне
	1.6.3. Организация ОО для участия обучающихся в Спартакиаде учащихся 1.6.4. Экспертиза программ ДОП образования на наличие диагностических материалов («Центр Развития», школы) 1.6.5. Проведение работы по функционированию в ОО объединений общественного движения «Юнармия» 1.6.7. Реализация мероприятий по духовно-нравственному, экологическому воспитанию 1.6.8. Информационное, организационно-методическое сопровождение проведения конкурсных мероприятий для обучающихся	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Директора ОО, Е.Л. Путина Е.Л. Путина Директора ОО, Е.Л. Путина Директора ОО, Е.Л. Путина	Проведение, участие школ в мероприятиях Приведение в соответствие (подбор диагностических материалов) Разработка НИА Проведение, участие школ в мероприятиях Проведение, участие школ в мероприятиях
Раздел 2: Создание безопасных условий с учетом индивидуальных потребностей обучающихся				
2.1 .Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, создание доступной среды для обучения детей с ОВЗ	Мероприятия 2.1.1. Развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в помощи через взаимодействие с ПМП консилиумами ОО, специалистами ОО. 2.1.2.Функционирование муниципальной	Сроки В течение года В течение года	Ответственные Директора ОО, М.А. Котелева М.А. Котелева	Планируемые результаты Работа ПППК, удовлетворенность 100 % Работа ПППК,

	<p>ПМПК</p> <p>- консультирование родителей и педагогов ОУ с целью проведения комплексной углубленной диагностики детей, уточнения рекомендаций по выбору образовательных программ, режимов и форм их обучения;</p> <p>- определение индивидуального образовательного маршрута.</p> <p>2.1.3. Организация занятий физкультурой для детей, отнесенных по состоянию здоровья к специальным медицинским группам</p> <p>2.1.4. Организация работы образовательных организаций по реализации мероприятий ИПРА детей-инвалидов</p> <p>2.1.5. Сопровождение адаптационного процесса первоклассников, десятиклассников.</p> <p>Организация комплексной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся со школьной дезадаптацией</p> <p>2.2.1. Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников,</p> <p>2.2.2. Организация проведения и участия в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) всероссийского, регионального и муниципального уровней для выявления одаренных детей в различных сферах</p>	<p>года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь декабрь</p> <p>Ноябрь- январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО, М.А. Котелева</p> <p>Директора ОО, М.А. Котелева</p> <p>Директора ОО, Артемова Носова специалисты управления.</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Пугина</p>	<p>удовлетворенность 100 %</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Проведение, участие школ в мероприятиях</p> <p>Проведение, участие школ в мероприятиях</p>
<p>2.2. Развитие системы поддержки талантливых детей</p>				

	<p>деятельности</p> <p>2.2.3. Организация участия в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи («Гордость Пермского края»).</p> <p>2.2.4. Проведение конкурсного мероприятия «Новые имена»</p> <p>2.2.5. Проведение мероприятия Торжественный прием главы района лучших учащихся и их родителей.</p> <p>2.2.6. Проведение конкурса проектов «Развитие научно-технического творчества» среди ОО</p> <p>2.2.7. Создание условий и обеспечение доступности дополнительного образования в ОО, в том числе, расположенных в сельской местности</p> <p>2.2.8. Реализация проекта «Доступное дополнительное образование»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности муниципального опорного центра; - организация деятельности через сертификаты на дополнительное образование; - изучение и своевременное заполнение данных в информационной системе ЭПОС <p>2.2.9. Формирование банка данных одаренных детей</p>	<p>Октябрь-декабрь</p> <p>Июнь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>О.Ф. Бобровникова Е.Л. Путина</p> <p>Директора ОО, Артемова Г.В., Носова Л.М, Е.Л. Путина.</p> <p>Директора ОО, Артемова Г.В., Носова Л.М, Е.Л. Путина.</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Путина</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Путина</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Путина</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Путина, Артемова Г.В., Носова Л.М.</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Артемова Г.В., Носова Л.М.</p>	<p>Проведение, участие школ в мероприятиях</p> <p>Проведение, участие школ в мероприятиях</p> <p>Проведение, участие школ в мероприятиях</p> <p>Увеличение численности детей занятых в технической направленности</p> <p>Наличие условий</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Наличие банка одаренных</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			Носова Л.М.	
2.3. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей	<p>2.3.1. Осуществление контроля за режимом работы ОО в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>2.3.2. Реализация «Федеральных требований к ОО в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»</p> <p>2.3.3. Санитарно-гигиеническое образование, воспитание и пропаганда здорового образа жизни через формы урочной, внеурочной, регламентированной и нерегламентированной деятельности и дополнительное образование</p> <p>2.3.4. Организация 2-х разового горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН</p> <p>2.3.5. Мониторинг обеспечения горячим питанием учащихся ОО</p> <p>2.3.7. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма обучающихся во время образовательного процесса</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО, Пономарева О.В.</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Пугина</p> <p>Директора ОО</p>	<p>Работа ОО в соответствии с требованиями СанПиНов</p> <p>Повышение профессионального уровня руководящих кадров системы образования</p> <p>Повышение профессионального уровня руководящих кадров системы образования</p> <p>Работа ОО в соответствии с требованиями СанПиНов</p> <p>Оценка состояния</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p>
2.4. Обеспечение организации отдыха и оздоровления детей	<p>2.4.1. Информационное сопровождение летней оздоровительной кампании через сайты РУО и ОО</p> <p>2.4.2. Приемка лагерей дневного пребывания (ЛДП) к началу летней оздоровительной кампании</p> <p>2.4.3. Организация летней оздоровительной кампании в ОО</p> <p>- организация ЛДП с питанием и без питания;</p>	<p>В течение года</p> <p>Январь-май</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО, Е.Л. Пугина</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Пугина</p> <p>Директора ОО, Е.Л. Пугина</p>	<p>100% размещение информации на сайте</p> <p>100% ОО приняты к проведению ЛОК</p> <p>Охват детей в ЛОУ не менее 114%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение путевок и направление детей в ЗОЛ и СОЛ; - организация работы объединений дополнительного образования в каникулярное время 			
<p>2.5. Обеспечение безопасных условий пребывания, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ООО</p>	<p>2.4.4. Мониторинг оздоровления и отдыха детей от 7 до 17 лет</p> <p>2.5.1. Проведение вводного, первичного, повторного инструктажа в учреждениях образования</p> <p>2.5.2. Специальная оценка условий труда</p> <p>2.5.3. Проверка технического состояния кабинетов информатики, физики, биологии, химии, технического труда, обслуживающего труда и физкультурных залов на соответствие требованиям охраны труда</p> <p>2.5.4. Проверка выполнения «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей», правил пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов</p> <p>2.5.5. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками и работниками</p> <p>2.5.6. Мониторинг случаев травматизма обучающихся во время учебно-воспитательного процесса и контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации</p> <p>2.5.7. Организация работы по приведению</p>	<p>Июнь-декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в 5 лет</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ООО, Е.Л. Путина</p> <p>Директора ООО Пономарева О.В.</p> <p>Директора ООО Пономарева О.В.</p> <p>Директора ООО Пономарева О.В.</p> <p>Директора ООО Пономарева О.В.</p> <p>Директора ООО Пономарева О.В.</p> <p>Директора ООО Карнаухова Н.В.</p> <p>Директора ООО, Карнаухова Н.В.</p> <p>Директора ООО</p>	<p>Оценка состояния</p> <p>Соблюдение инструкций сотрудниками ООО</p> <p>Создание условий, отвечающих нормам и требованиям законодательства</p> <p>Соответствие кабинетов требованиям охраны труда</p> <p>Соответствие учреждений ООО нормам пожарной безопасности, санитарных правил и гигиенических нормативов</p> <p>Оценка состояния, принятие управленческих решений</p> <p>Выполнение ремонтных работ</p>

	<p>в нормативное состояние зданий объектов образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями пожарной и антитеррористической безопасности</p> <p>2.5.8 Проведение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>2.5.9. Проверка, испытание спортивных снарядов и нестандартного оборудования к новому учебному году</p> <p>2.5.10. Организация и проведение «Месячника безопасности»</p> <p>2.5.11. Проведение тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, угрозы диверсии</p> <p>2.5.12. Обновление технических паспортов зданий ОО</p> <p>2.5.13. Комиссионное обследование маршрутов школьных автобусов</p> <p>2.5.14. Корректировка паспортов комплексной безопасности</p> <p>2.5.15. Корректировка паспортов дорожной безопасности</p> <p>2.5.16. Приемка ОО к новому учебному году, к отопительному сезону</p> <p>2.5.17. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов образования, согласно гос. программе «Доступная</p>	<p>года</p> <p>В течение года</p> <p>Июль-Август</p> <p>Август-Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в 5 лет</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Июнь-Июль</p> <p>В течение года</p>	<p>Пономарева О.В.</p> <p>Директора ОО, Карнаухова Н.В.</p> <p>Директора ОО</p> <p>Директора ОО, Карнаухова Н.В.</p> <p>Директора ОО Пономарева О.В.</p> <p>Директора ОО, Пономарева О.В.</p> <p>Директора ОО, Пономарева О.В.</p> <p>Директора ОО, Карнаухова Н.В.</p> <p>Директора ОО, Пономарева О.В.</p> <p>Директора ОО, Пономарева О.В.</p>	<p>и оборудование зданий в соответствии с требованиями безопасности</p> <p>Оценка состояния</p> <p>Акт проверки</p> <p>Нормативные документы</p> <p>Технический паспорт</p> <p>Акты обследования маршрутов школьных автобусов</p> <p>Все ОО имеют паспорта комплексной безопасности</p> <p>Все ОО имеют паспорт дорожной безопасности</p> <p>Все ОО имеют: - акт готовности к новому учебному году; - паспорт готовности здания к работе в зимних условиях.</p> <p>Создание условий для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

среда»					
Раздел 3: Развитие кадрового потенциала системы образования					
Задача: Создание условий для развития кадрового потенциала как фактора повышения качества образования.					
Пути реализации		Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
3.1. Реализация мероприятий дорожной карты по внедрению профессиональных стандартов и национальной системы профессионального роста педагогов	3.1.1.	Реализация планов мероприятий (дорожных карт) в образовательных организациях по переходу на новые профессиональные стандарты	В течение года	Е.И. Политова	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	3.1.2.	Организационно - методическое сопровождение деятельности по внедрению профессиональных стандартов	В течение года	Е.И. Политова О.Ф. Бобровникова	Сопровождение процесса
	3.1.3.	Информационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов	В течение года	Семейкина О.В.	Переход на профессиональные стандарты
	3.1.4.	Осуществление анализа деятельности образовательных организаций по переходу на профессиональные стандарты	В течение года	Семейкина О.В.	Применение профессиональных стандартов в работе ОО
3.2. Организация аттестационных процессов, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и педагогов по актуальным проблемам	3.2.1.	Организация аттестации педагогических работников	В течение года	Е.И. Политова	Аттестация педагогов на заявленную кв. категорию
	3.2.2.	Организация деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей ОО	В течение года	Семейкина О.В.	Аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности
	3.2.3.	Методическое сопровождение аттестационных процессов	В течение года	Е.И. Политова	Анализ, оценка состояния принятые управленческих решений
	3.2.4.	Участие в семинарах, вебинарах Министерства образования, ИРО ПК по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Е.И. Политова	Участие в семинарах, вебинаров Министерства образования, ИРО ПК по вопросам аттестации педагогических работников
	3.2.5.	Сбор информации об аттестации педагогических работников Очерского округа	В течение года	Е.И. Политова	Анализ, оценка состояния, принятые управленческих решений
	3.2.6.	Организация и проведение	В течение года	Бобровникова О.Ф.	Принятие управленческих

	тематических совещаний и семинаров для заместителей директоров	года по отдельному плану	решений	
3.3. Создание условий для презентации эффективных педагогических и управленческих практик в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях Создание условий для творческой и профессиональной самореализации педагогов	3.2.7. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических и руководящих работников, в т.ч. по вопросам введения и реализации ФГОС среднего образования	В течение года	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений	
	3.2.8. Реализация образовательных программ, стажировок, семинаров т.д.		Директора ОО О.Ф. Бобровникова, Политова Е.И.	
	3.2.9. Сопровождение педагогов в условиях обновления содержания и методики преподавания учебных предметов	В течение года	О.Ф. Бобровникова	
	3.3.1. Реализация конкурсных мероприятий (организационно-методическое сопровождение профессиональных конкурсов: Муниципальные этапы Всероссийских конкурсов «Учитель года», и др.)	В течение года	Е.И. Политова О.Ф. Бобровникова	За месяц 35 педагогов приняли участие в районном профессиональном конкурсе «Учитель года – 2019»
	3.3.2. Поощрение лучших педагогических и руководящих работников (подготовка наградных материалов по представлению ОО района)	Август	Директора ОО Е.И. Политова О.Ф. Бобровникова О.В. Семейкина	Проведение мероприятий, высокий уровень удовлетворенности
	3.3.3. Проведение цикла августовских мероприятий (Августовская педагогическая конференция, заседания методических объединений).	Октябрь	Проведение мероприятия	
	3.3.4. Проведение конкурса методических, дидактических средств обучения	Ноябрь	Проведение мероприятия	
	3.3.5. Проведение районной методической	Декабрь	Проведение мероприятия	

	<p>конференции: «Функциональная грамотность – ключевой ориентир повышения качества образования»</p> <p>3.3.6. Проведение метапредметной олимпиады для педагогов</p> <p>3.3.7. Организация участия учителей в конкурсном отборе в рамках ПНПО «Образование»</p> <p>3.3.8. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов, проблемных, творческих групп</p>	<p>Март-апрель</p> <p>В соответствии с положением</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>О.Ф. Бобровникова</p> <p>Е.И. Политова О.Ф. Бобровникова</p> <p>Директора ОО О.Ф. Бобровникова</p> <p>О.Ф. Бобровникова</p>	<p>Проведение мероприятия</p> <p>Участие в конкурсе согласно плана</p> <p>Проведение мероприятий, высокий уровень удовлетворенности</p> <p>Участие педагогов в проектах</p>
<p>3.4. Работа по повышению статуса профессии «Педагог»</p>	<p>3.4.1. Работа с педагогами по их привлечению для участия в краевых и федеральных проектах: «Мобильный учитель», «Жилье для учителя», «Земский учитель»</p> <p>3.4.2. Работа с выпускниками школ и ВУЗах по привлечению молодых педагогов в ОО района.</p> <p>3.4.3. Организация санаторно-курортного лечения и оздоровления педагогическим работникам</p> <p>3.4.4. Работа с ОУ по формированию кадрового резерва</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Июль - ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Директора ОО Семейкина О.В.</p> <p>Директора ОО Семейкина О.В.</p> <p>Семейкина О.В.</p> <p>Директора ОО Семейкина О.В.</p>	<p>Увеличение количества молодых педагогов в ОО</p> <p>Предоставление педагогическим работникам путевок, действующего законодательства</p> <p>Формирование кадрового резерва</p>
<p>Раздел 4: Оптимизация управления системой образования муниципального района</p>				
<p>Задача: создание условий для эффективного управления системой образования</p>				
<p>Пути реализации</p>	<p>Мероприятия</p>	<p>Сроки</p>	<p>Ответственные</p>	<p>Планируемые результаты</p>
<p>4.1. Развитие сети образовательных</p>	<p>4.1.1. Реализация муниципальной программы «Развитие образования» на</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директора ОО, специалисты</p>	<p>Мероприятия программы реализованы, финансы</p>

учреждений	2017-2019 гг.		управления	средства освоены.
	4.1.2. Разработка программы «Развитие образования» на 2020-2022 гг.	Июль-сентябрь	Директора ООО, специалисты управления	Разработана программа до 30.09.2019
	4.1.3. Разработка, корректировка программ развития ООО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов граждан района	В течение года	Директора ООО, специалисты управления	100% учреждений имеют программы развития.
	4.1.4. Разработка, корректировка образовательных программ ООО в соответствии с изменениями законодательства об образовании и анализом образовательных запросов граждан района	Май-август	Директора ООО, специалисты управления	Основная образовательная программа соответствует ФГОС -100% ООО
	4.1.5. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ в ООО в различных формах	В течение года	О.Ф. Бобровникова Т.Н. Уфимцева	Анализ, оценка состояния, принятие управленческих решений
	4.1.7. Проведение мероприятий, направленных на подтверждение ООО права ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (получение соответствующих Лицензий и Свидетельств о государственной аккредитации)	В течение года	Селеткова Я.В. Верещагина В.В.	Документы
	4.1.8. Реализация мероприятий «Дорожной карты» на 2018-2021 гг.	В течение года	Селеткова Я.В., Санникова Л.В.	Своевременная отчетность
4.2. Реализация мероприятий по предоставлению муниципальных услуг	4.2.1. Организация взаимодействия с многофункциональным центром (МФЦ) по реализации муниципальных услуг	В течение года	Специалисты управления образования	Предоставление отчетности
	4.2.2. Реализация муниципальной услуги «Зачисление в образовательные	В течение года	Селеткова Я.В. Бобровникова О.Ф.	Предоставление отчетности

	<p>учреждения» в электронном виде</p> <p>4.2.3. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования» в электронном виде</p> <p>4.2.4. Реализация муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в ДОУ» в электронном виде</p> <p>4.2.5. Реализация муниципальной услуги «Предоставление путёвок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» в электронном виде</p> <p>4.2.6. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде</p> <p>4.2.7. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, годовых календарных учебных графиках»</p> <p>4.2.8. Реализация муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования»</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Селеткова Я.В. Бобровникова О.Ф.</p> <p>Селеткова Я.В. Уфимцева Т.Н.</p> <p>Селеткова Я.В. Путина Е.Л.</p> <p>Селеткова Я.В. Политова Е.И.</p> <p>Селеткова Я.В. Бобровникова О.Ф.</p> <p>Селеткова Я.В. Путина Е.Л.</p>	<p>Предоставление отчетности</p> <p>Предоставление отчетности</p> <p>Предоставление отчетности</p> <p>Предоставление отчетности</p> <p>Предоставление отчетности</p> <p>Предоставление отчетности</p>
<p>4.3. Развитие механизмов общественного управления и</p>	<p>4.3.1. Сопровождение деятельности органов самоуправления ОО</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты</p>	<p>Предоставление отчетности</p>

развитие системы независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	4.3.2. Работа представителей УО в органах самоуправления ОО, наблюдательном совете	В течение года	Специалисты	
	4.3.3. Организация работы общественного совета по развитию «Общественного совета по развитию образования»: - проведение заседаний Совета - реализация плана мероприятий	В течение года	Селеткова Я.В.	Участие родительской общности образовательных мероприятий в
	4.3.4. Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	В течение года	Н.П. Суменкова	100% участие в ГИА общественных наблюдателей
	4.3.5. Проведение самообследования ОО	До 19.04.2020	Бобровникова О.Ф. Селеткова Я.В.	Отчеты самообследования ОО
	4.3.6. Рассмотрение отчёта о самообследовании (Публичного отчёта) и размещение на сайте ОО	До 19.04.2020	Бобровникова О.Ф. Селеткова Я.В.	Размещение отчетов на сайте ОО
	4.3.7. Подготовка и размещение отчета о деятельности муниципальной системы образования	До 30.08.2020	Бобровникова О.Ф. Селеткова Я.В.	Размещение отчета на сайте управления образования
	4.3.8. Размещение на официальном сайте ОО и обновление информации об образовательной организации	В течение 10 дней после обновления	Директора ОО Гладкова М.К.	Актуализация информации на сайте
4.4. Осуществление аналитической деятельности.	4.4.1. Анализ и предоставление государственной статистической отчетности в МО и ИПК и Росстаг по утвержденным формам	В течение года	Специалисты управления образования	Своевременное предоставление отчетности
	4.4.2. Мониторинг соблюдения законодательства в сфере образования	В течение года	Селеткова Я.В.	Своевременное предоставление отчетности
	4.4.3. Разработка плана работы УО на месяц, квартал и подготовка квартальных и годовых отчетов	В течение года	Заведующие отделов	Своевременное предоставление отчетности
	4.4.4. Анализ наполняемости групп детских садов в соответствии с	В течение года	Уфимцева Т.Н.	Анализ состояний, принятие управленческих решений

	реализуемой программой						
	4.4.5. Анализ наполняемости классов	В течение года	Бобровникова О.Ф.	Анализ состояния, принятие управленческих решений			
	4.4.6. Анализ комплектования объединений дополнительного образования, внешкольной занятости учащихся	Октябрь Январь Июнь	Путина Е.Л.	Анализ состояния, принятие управленческих решений			
	4.4.7. Анализ распределения выпускников по каналам образования и трудоустройства	Сентябрь	Суменкова Н.П.	Анализ состояния			
	4.4.8. Разработка и утверждение плана работы УО на 2019-2020 учебный год	Апрель-сентябрь	Заведующие отделов	Своевременное предоставление отчетности			
	4.4.9. Анализ годовых отчетов школ по учебной, методической, воспитательной работе	Июнь, июль	Бобровникова О.Ф. Политова Е.И. Путина Е.И. Карнаухова Н.В.	Анализ состояния, принятие управленческих решений			
4.5. Предоставление различных форм отчетности	4.5.1. Статистическая отчетность в установленных сроки и по утвержденным формам	В течение года	Специалисты управления образования	Своевременное предоставление отчетности			
	4.5.2. Мониторинг исполнения образовательными учреждениями района муниципального задания.	Июль, Октябрь, Январь	Специалисты управления образования	Выполнение на 100% муниципального задания ОО. Своевременное предоставление отчетности			
	4.5.3. Мониторинг выполнения целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Очерского муниципального района»	Февраль	Селеткова Я.В. Специалисты управления образования	Своевременное предоставление отчетности.			
	4.4.4. Формирование информационных отчетов по запросам	В течение года	Специалисты управления образования	Своевременное предоставление отчетности.			
4.6. Реализация мероприятий по эффективному расходованию бюджетных средств.	4.6.1. Достижение нормативного количества учащихся, воспитанников на одного педагогического работника в соответствии с дорожной картой	В течение года	Селеткова Я.В. Санникова Л.В.	Своевременная отчетность			
	4.6.2. Приведение наполняемости классов	В течение года	Директора ОО	Соответствие нормативным			

	в соответствии с нормативными требованиями	года		требованиям
	4.6.3. Формирование банка данных, получающих услуги дополнительного образования (персонифицированный учет)	В течение года	Путина Е.Л.	
	4.6.4. Формирование банка данных, получающих услуги по оздоровлению и отдыху (персонифицированный учет)	В течение года	Путина Е.Л.	
	4.6.5. Анализ и принятие административных решений по расходованию бюджетных средств ОО	В течение года	Директора ОО Ежова А.В.	Эффективное расходование бюджетных средств
	4.6.6. Проведение анализа и принятие административных решений по использованию муниципального имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного использования	В течение года	Директора ОО Верещагина В.В.	НПА
	4.6.7. Организация и проведение закупок услуги по организации горячего питания детей из многодетных и малообеспеченных семей в ОО на 2020-2022 гг.	Ноябрь	Токарева Т.В.	Заключение ОО контрактов на питание
	4.6.8. Нормирование труда работников учреждений образования, Управления образования	По мере необходимости	Селеткова Я.В.	Штатное расписание в ОО
	4.6.9. Анализ выполнения целевых показателей муниципальной программы «Развитие образования Очерского муниципального района»	В течение года	Селеткова Я.В.	Изменение целевых показателей программы
	4.6.10. Анализ выполнения Соглашения, заключенного между Министерством образования и науки Пермского края и Очерского муниципального района «О выполнении целевых показателей средней заработной платы педагогических	В течение года	Санникова Л.В.	Выполнение показателей Соглашения

4.7. Нормативно-правовое сопровождение деятельности ООО	работников» 4.7.1. Консультирование руководителей ООО по правовой тематике 4.7.2. Разработка проектов локальных правовых актов	В течение года В течение года	В.В. Верещагина В.В. Верещагина	Повышение правовой грамотности руководителей ООО Использование ООО, разработанных локальных правовых актов Выполнение МЗ
4.8. Проведение контрольных мероприятий	4.8.1. Контроль исполнения Муниципального задания ООО района 4.8.2. Контроль исполнения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ 4.8.3. Комплексные проверки деятельности образовательных организаций 4.8.4. Тематические проверки деятельности образовательных организаций 4.8.5. Мониторинг устранения предписаний по проведенным проверкам в ООО 4.8.6. Мониторинг своевременного размещения актуальной, полной информации на сайтах ООО	Июль, Октябрь, Январь В течение года В течение года (по отдельному графику) В течение года (по отдельному графику) В течение года	Токарева Т.В. Токарева Т.В. Бобровникова О.Ф. Селеткова Я.В. Бобровникова О.Ф. Селеткова Я.В. В.В. Верещагина Гладкова М.К.	Заклучение контрактов в соответствии с 44-ФЗ Эффективная работа ООО с законодательством Эффективная работа ООО с законодательством Количество ООО с не исполненными предписаниями надзорных органов – не более 4 учреждений Размещение информации на сайтах ООО в соответствии с требованиями законодательства