



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЧЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

20.04.2018

№ 48/1

Об утверждении Политики
в отношении обработки
персональных данных в
управлении образования
администрации Очерского
муниципального района

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении «Перечня мер, направленного на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику в отношении обработки персональных данных в управлении образования администрации Очерского муниципального района.
2. Опубликовать Политику на официальном сайте управления образования администрации Очерского муниципального района в течение 10 дней с момента утверждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



И.В. Ратобыльских

Приложение к приказу начальника
управления образования
от 20.04.2018 № 48/1

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в управлении образования администрации
Очерского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, обрабатываемых в управлении образования администрации Очерского муниципального района (далее – Управление) (ОГРН 1025902375245, адрес местонахождения – 617140, Пермский край, г. Очер, ул. Ленина, д. 53), функции Управления при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Управлении требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных, включая требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом муниципального образования «Очерский муниципальный район», Положением об Управлении образования администрации Очерского муниципального района, утвержденным решением Земского Собрания Очерского муниципального района от 07.05.2014 № 29, Правилами внутреннего трудового распорядка управления образования, утвержденными приказом начальника управления от 01.07.2010 № 4.

1.3. Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, которую Управление и/или связанные с ней лица могут получать о субъекте персональных данных при осуществлении деятельности. Политика также описывает порядок сбора, использования, раскрытия, передачи и хранения персональных данных работников и посетителей официальных сайтов Очерского муниципального района и управления образования.

1.4. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.5. Политика распространяется на всех сотрудников Управления. Управление обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Управления и руководителей образовательных организаций (в т.ч. их родственников);
- бывших работников управления и руководителей образовательных организаций;
- граждан, претендующих на замещение должностей руководителей образовательных организаций;
- обучающихся и их родителей или законных представителей;
- физических лиц, обратившихся в Управление.

1.6. Управление обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях: выполнения возложенных на Управление функций, полномочий и обязанностей, в том числе касающихся образовательного процесса, кадровой работы, бухгалтерского учета, исполнения социально-правовых запросов, обращений граждан.

2. Термины и определения.

Персональные данные	- любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Информация	- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Оператор	- государственный орган, муниципальный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Обработка персональных данных	- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Предоставление персональных данных	- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Трансграничная передача персональных данных	- передача персональных данных на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Блокирование персональных данных	- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Обезличивание персональных данных	- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Управления и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.2. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с принципами, определенными законодательством Российской Федерации:

- обработка персональных данных осуществляется в Управлении на законной и справедливой основе;

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управлением принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению не полных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Условия обработки персональных данных

4.1. Управление, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Управления, руководителей образовательных организаций и других субъектов персональных данных, не состоящих с Управлением в трудовых отношениях, к которым относятся физические лица, родители или законные представители обучающихся, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Управления, кандидаты на замещение вакантных должностей.

4.2. Обработка персональных данных в Управлении допускается в случае выполнения хотя бы одного из следующих условий:

- при наличии согласия субъекта персональных данных;
- обработка необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Управление функций;
- обработка необходима для исполнения или заключения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- при наличии других условий, разрешающих, согласно законодательству Российской Федерации, обработку персональных данных.

4.3. Управление вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам исключительно с целью реализации своих прав и обязанностей в отношении субъекта персональных данных, а также соблюдения законодательства Российской Федерации. Поручение может

осуществляться исключительно при соблюдении условий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка персональных данных в Управлении может осуществляться без использования средств автоматизации.

4.5. Управление не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.6. При поручении обработки персональных данных третьим лицам ответственность за действия таких лиц несет Управление.

4.7. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения.

5. Обеспечение защиты персональных данных

5.1. Управление принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от случайного или преднамеренного доступа, уничтожения, изменения, блокирования и других несанкционированных действий.

5.2. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Управлением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Управлении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям

к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Управления;

- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право получить от Управления следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Управления, сведения о лицах (за исключением штатных работников Управления), которые имеют доступ к его персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;

- конкретные виды обрабатываемых персональных данных, источник их получения;

- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управления, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- другую информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Субъект персональных данных вправе:

- требовать от Управления уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения (в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки);

- требовать от Управления обеспечения уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется третьими лицами по поручению Управления.

6.3. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку его персональных данных, направив Управлению письменное уведомление об отзыве согласия на обработку его персональных данных (приложение к политике №1). В таком случае Управление прекращает обработку персональных данных субъекта и в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления вышеуказанного отзыва, уничтожает персональные данные субъекта персональных данных, за исключением тех персональных данных, сохранение которых, требуется для целей обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Субъект персональных данных вправе требовать исключения его персональных данных из общедоступных источников (справочников).

Управление обязано незамедлительно исключить данные субъекта из справочника с даты получения соответствующего запроса.

6.5. Субъект персональных данных может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленные им персональные данные или их часть путем направления запроса Управлению.

6.6. Если субъект персональных данных считает, что Управление осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Управления, обратившись в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении.

7.2. Ответственность работников Управления, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Управления.

7.3. Политика является внутренним документом Управления, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Управления.

персональных данных в управлении
образования
Отзыв работником согласия на
обработку персональных данных
(образец заполнения)
Начальнику управления образования

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу
000000 г. Очер, Пермский край,
ул. Ленина, д.1

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия 00 00 № 000000
выдан 00.00.2016 Отделом УФМС
России по Пермскому краю в Очерском
районе

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего
документ)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у управления образования согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение тридцати дней с момента поступления настоящего отзыва.

Иванов Иванов И.И.

(подпись)

(расшифровка подписи)

14.03.2018